

No. Surat Pesanan : #EP-01JVHQMVCWES8V5M22MWSCGS  
Tanggal Surat Pesanan : 28 Mei 2025, 15:30:13 WIB

Pemesan

SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR  
Badan Pengawas Tenaga Nuklir  
Nama Penanggung Jawab : Heru Daryono  
Jabatan Penanggung Jawab : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)  
Divisi / Unit Kerja : BPIK  
NPWP Pemesan : 00.142.797.0-029.000  
Alamat Pemesan : Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat

Penyedia

MULTI MEKATRINDO MANDIRI UMKK  
Nama Penanggung Jawab : MARDI WIDJAJA  
Jabatan Penanggung Jawab : DIREKTUR  
NPWP Penyedia : 0990008286043000  
Alamat Penyedia : RUKO TAMAN PEGANGSAAN INDAH B  
PEGANGSAAN DUA,  
KELAPA GADING, JAKARTA UTARA, DKI  
JAKARTA.. Kota  
Adm. Jakarta Utara. 14430

Ringkasan Pesanan Melalui Negosiasi

Nama Produk	Harga Produk	PPN	Harga Satuan	Jumlah	Subtotal
<div><span>Jasa</span> <span>Import</span></div> <div>Pengadaan Chiller 130 KW / 50 PK / 37 TR</div> <div>6 unit</div> <div>Termasuk PPN 12%</div>	Rp193.802.522	Rp21.318.277	Rp215.120.799	6	Rp1.290.724.794
Layanan : <div>Instalasi Chiller 130 KW / 50 PK / 37 TR - Instalasi Chiller 130 KW / 50 PK / 37 TR</div> <div>Termasuk PPN 12%</div>	Rp20.318.333	Rp2.235.017	Rp22.553.350	6	Rp135.320.100
<a href="https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderId=01JVHQMVCWES8V5M22MWSCGS&amp;orderKey=ff4405e5-bce7-40ff-b604-1b99364bdec4&amp;productId=f25f7-457-bcf4-4960-8663-2c2de792454c">https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderId=01JVHQMVCWES8V5M22MWSCGS&amp;orderKey=ff4405e5-bce7-40ff-b604-1b99364bdec4&amp;productId=f25f7-457-bcf4-4960-8663-2c2de792454c</a>					
<div><span>Jasa</span> <span>PDN</span></div> <div>PENGADAAN FUJI AC SPLIT DUCT 10 PK</div> <div>1 unit</div> <div>Termasuk PPN 12%</div>	Rp55.000.000	Rp6.050.000	Rp61.050.000	1	Rp61.050.000
Layanan : <div>JASA PEMASANGAN AC SPLIT DUCT - JASA PEMASANGAN AC SPLIT DUCT</div> <div>Termasuk PPN 12%</div>	Rp2.500.000	Rp275.000	Rp2.775.000	1	Rp2.775.000
<a href="https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderId=01JVHQMVCWES8V5M22MWSCGS&amp;orderKey=ff4405e5-bce7-40ff-b604-1b99364bdec4&amp;productId=d1799-c8a-2134-4ea3-8db2-bfd646d048a7">https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderId=01JVHQMVCWES8V5M22MWSCGS&amp;orderKey=ff4405e5-bce7-40ff-b604-1b99364bdec4&amp;productId=d1799-c8a-2134-4ea3-8db2-bfd646d048a7</a>					
Ongkos Kirim					Rp0
Total Harga					Rp1.489.869.894

Ketentuan Tambahan

penyedia barang/jasa pekerjaan ini wajib melampirkan metode kerja, jadwal pelaksanaan, gambar sistem instalasi pemipaan dan kelistrikan, rincian detail pekerjaan lengkap, dokumentasi dan laporan hasil pekerjaan dari awal sampai akhir pekerjaan

No. Surat Pesanan  
Tanggal Surat Pesanan

: #EP-01JVHQMVCWES8V5M22MWSCGS  
: 28 Mei 2025, 15:30:13 WIB

Surat Pesanan ini berlaku sejak tanggal Surat Pesanan ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan. Demikian Surat Pesanan ini dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak menggunakan sistem tanda tangan digital dalam 1 (satu) dokumen asli yang dapat digunakan kedua belah pihak, serta memiliki kekuatan hukum dan pembuktian yang sama untuk kedua belah pihak.

Dengan memberikan Tanda Tangan Elektronik pada Surat Pesanan ini, maka Pemesan dan Penyedia telah menyetujui [Syarat dan Ketentuan](https://bantuan.inaproc.id/hc/id-id/articles/1015783366811-Syarat-dan-Ketentuan-Katalog-Elektronik-Versi-6-Versi-1-1) pada <https://bantuan.inaproc.id/hc/id-id/articles/1015783366811-Syarat-dan-Ketentuan-Katalog-Elektronik-Versi-6-Versi-1-1> yang berlaku di Katalog Elektronik v6.

SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR  
Badan Pengawas Tenaga Nuklir

MULTI MEKATRINDO MANDIRI

**Heru Daryono**  
Pejabat Pembuat Komitmen

**Mardi Widjaja**  
Direktur

---

*Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN untuk Pembeli dan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Privy untuk Penyedia. Untuk memastikan keasliannya, silakan unduh dokumen ini kemudian unggah pada <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>*

## SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

### A. KETENTUAN UMUM

#### 1. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

- 1.1 **Barang** adalah setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak, yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh Pengguna Barang;
- 1.2 **Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut **PA** adalah Pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Pejabat yang disamakan pada Institusi lain Pengguna APBN/APBD;
- 1.3 **Kuasa Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut **KPA** adalah pejabat yang ditetapkan oleh **PA** untuk menggunakan APBN;
- 1.4 **Pejabat Pembuat Komitmen** yang selanjutnya disebut **PPK** adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang;
- 1.5 **Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan** adalah panitia/pejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa hasil pekerjaan;
- 1.6 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** atau pengawas intern pada institusi lain yang selanjutnya disebut **INSPEKTORAT** adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi;
- 1.7 **Penyedia** adalah badan usaha yang menyediakan barang;
- 1.8 **Kontrak Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah** yang selanjutnya disebut **Kontrak** adalah perjanjian tertulis antara PPK dengan Penyedia dan mencakup Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) ini dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK) serta dokumen lain yang merupakan bagian dari Kontrak;
- 1.9 **Nilai Kontrak** adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.
- 1.10 **Hari** adalah hari kalender;
- 1.11 **Harga Perkiraan sendiri (HPS)** adalah perhitungan perkiraan biaya pekerjaan yang disusun oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dikalkulasikan secara keahlian berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan serta digunakan oleh Panitia Pengadaan untuk menilai kewajaran penawaran termasuk rinciannya;
- 1.12 **Pekerjaan utama** adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya suatu barang sesuai peruntukannya yang ditetapkan dalam Dokumen Permohonan Pengadaan;
- 1.13 **Jadwal waktu pelaksanaan** adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan.
- 1.14 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima barang.

- 1.15 **Tanggal penyelesaian pekerjaan** adalah tanggal penyerahan pekerjaan selesai, dinyatakan dalam berita acara penyerahan pekerjaan yang diterbitkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen;
- 1.16 **Tempat Tujuan Akhir** adalah lokasi yang tercantum dalam Syarat-syarat khusus kontrak dan merupakan tempat dimana Barang/Pekerjaan akan dipergunakan oleh PPK
- 1.17 **Tempat Tujuan Pengiriman** adalah tempat dimana kewajiban pengiriman barang oleh Penyedia berakhir sesuai dengan istilah pengiriman yang digunakan.
2. **Penerapan** SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Surat Perjanjian.
3. **Bahasa dan Hukum**
- 3.1 Bahasa kontrak harus dalam bahasa Indonesia.
- 3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.
4. **Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan**
- 4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:
- a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini;
- b. mendorong terjadinya persaingan tidak sehat;
- c. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan.
- 4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan tidak pernah dan tidak akan melakukan tindakan yang dilarang diatas.
- 4.3 Penyedia yang menurut penilaian PPK terbukti melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif oleh PPK sebagai berikut:
- a. Pemutusan Kontrak;
- b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK;
- c. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia; dan;
- d. Pengenaan daftar hitam.
- 4.4 Pengenaan sanksi administratif diatas dilaporkan oleh PPK kepada Pimpinan Lembaga.
- 4.5 PPK yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. **Asal Barang**
- 5.1 Penyedia harus menyampaikan asal material/ bahan yang terdiri dari rincian komponen dalam negeri dan komponen impor.
- 5.2 Asal barang merupakan tempat barang diperoleh, antara lain tempat barang ditambang, tumbuh, atau diproduksi.

- 5.3 Barang diadakan harus diutamakan barang yang manufaktur, pabrikasi, perakitan, dan penyelesaian akhir pekerjaannya dilakukan di Indonesia (produksi dalam negeri).
6. **Korespondensi**
- 6.1 Semua korespondensi dapat berbentuk surat, *e-mail* dan/atau faksimili dengan alamat tujuan para pihak yang tercantum dalam SSKK.
- 6.2 Semua pemberitahuan, permohonan, atau persetujuan berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan jika telah disampaikan secara langsung kepada wakil sah Para Pihak, atau jika disampaikan melalui surat tercatat dan/atau faksimili ditujukan ke alamat yang tercantum dalam SSKK.
7. **Wakil sah para pihak**
- Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh PPK atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK.
8. **Pembukuan**
- Penyedia diharapkan untuk melakukan pencatatan keuangan yang akurat dan sistematis sehubungan dengan pengadaan Barang ini berdasarkan standar akuntansi yang berlaku.
9. **Perpajakan**
- Penyedia dan Personil yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.
10. **Pengabaian**
- Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.
11. **Penyedia Mandiri**
- Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggungjawab penuh terhadap personil serta pekerjaan yang dilakukan oleh mereka.
12. **Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan**
- Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, PPK dapat mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- B. PELAKSANAAN PENGADAAN, SERAH TERIMA, AMANDEMEN DAN PEMUTUSAN KONTRAK**
13. **Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan**
- 13.1 Kontrak ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan Surat Perjanjian oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam SSKK;
- 13.2 Pekerjaan pengadaan Barang mulai dilaksanakan pada tanggal yang ditetapkan dalam SSKK;
- 13.3 Barang harus diserahkan pada tanggal yang ditetapkan dalam SSKK;
- 13.4 Apabila penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum kontrak

**B.1 Pelaksanaan Pengadaan**

- |   |  |
|---|--|
| <b>14. Lingkup Pekerjaan</b>            | Barang yang diadakan harus sesuai dengan Surat Perintah Kerja (SPK).   |
| <b>15. Standar</b>                      | Penyedia harus menyediakan barang yang memenuhi spesifikasi dan standar yang ditetapkan dalam Spesifikasi Teknis yang disusun berdasarkan standar yang ditetapkan dalam SSKK.  |
| <b>16. Pengiriman</b>                   | Penyedia berkewajiban untuk menyelesaikan pengiriman barang sesuai dengan jadwal pengiriman. Dokumen rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya diatur dalam SSKK.   |
| <b>17. Transportasi</b>                 | <p>17.1 Penyedia bertanggung jawab untuk mengatur pengangkutan Barang (termasuk pemuatan dan penyimpanan) sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman.</p> <p>17.2 Transportasi Barang harus diteruskan sampai dengan Tempat Tujuan Akhir sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.</p> <p>17.3 Semua biaya transportasi (termasuk pemuatan dan penyimpanan) telah termasuk di dalam Nilai Kontrak.</p>  |
| <b>18. Risiko</b>                       | Semua resiko terhadap kerusakan atau kehilangan Barang tetap berada pada Penyedia dan tidak akan beralih kepada PPK sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman.  |
| <b>19. Waktu Penyelesaian Pekerjaan</b> | <p>19.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK.</p> <p>19.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda.</p> <p>19.3 Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika Tanggal Penyelesaian disepakati oleh Para Pihak untuk diperpanjang.</p> <p>19.4 Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam Pasal ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.</p> |
| <b>20. Serah Terima Barang</b>          | <p>20.1 Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan;</p> <p>20.2 Serah terima pekerjaan dilakukan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.</p> <p>20.3 Penilaian hasil pekerjaan, dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).</p> <p>20.4 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, PPK meminta penyedia memperbaiki/ menyelesaikannya.</p>   |

- 20.5 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) berkewajiban untuk memeriksa kebenaran dokumen identitas pekerjaan dan membandingkan kesesuaiannya dengan dokumen rincian pengiriman.
- 20.6 Jika identitas pekerjaan tidak sesuai dengan dokumen rincian pengiriman Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dapat secara langsung meminta Penyedia melakukan pemeriksaan serta pengujian (jika diperlukan) hasil pekerjaan .
- 20.7 Jika pekerjaan dianggap tidak memenuhi persyaratan Kontrak maka Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) berhak untuk menolak pekerjaan tersebut.
- 20.8 Atas pelaksanaan serah terima pekerjaan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) membuat berita acara serah terima yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Penyedia.
- 20.9 PPK menerima penyerahan pekerjaan setelah:
  - a. seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Kontrak; dan
  - b. Penyedia menyerahkan sertifikat garansi kepada PPK (apabila diperlukan)
- 20.10 Jika pekerjaan tidak dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi pada kontrak bukan akibat Keadaan Kahar atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

## **B.2 Garansi dan Layanan Tambahan**

- |  |   |
|--|---|
| <b>21. Jaminan bebas Cacat Mutu/ Garansi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>21.1 Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh PPK, pekerjaan tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.</li><li>21.2 Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sesuai dengan ketentuan pabrikan.</li><li>21.3 PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.</li><li>21.4 Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PPK, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti/memperbaiki pekerjaan dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.</li><li>21.5 Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti barang serta pekerjaan akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PPK. Biaya tersebut dapat dipotong oleh PPK dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.</li><li>21.6 Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, PPK dapat memasukkan Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu ke dalam daftar hitam.</li></ul> |
|--|---|

- |  |  |
|--|--|
| <b>22. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan</b> | <b>22.1</b> Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada PPK tentang pedoman pengoperasian dan perawatan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SSKK. |
|  | <b>22.2</b> Apabila penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan, PPK berhak menahan pembayaran sebesar 5 (lima) persen dari nilai kontrak.     |

**B.3. Perubahan Kontrak**

- |  |  |
|--|--|
| <b>23 Perubahan Kontrak</b>                        | <b>23.1</b> Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum kontrak.  |
|  | <b>23.2</b> Perubahan Kontrak bisa dilaksanakan apabila disetujui oleh para pihak dan dituangkan melalui amandemen Kontrak, meliputi: <ul style="list-style-type: none"><li>a. perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal yang dilakukan oleh para pihak dalam kontrak sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam kontrak;</li><li>b. perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan akibat adanya perubahan pekerjaan;</li><li>c. perubahan harga kontrak akibat adanya perubahan pekerjaan, perubahan pelaksanaan pekerjaan dan/atau penyesuaian harga.</li></ul>  |
|  | <b>23.3</b> Untuk kepentingan perubahan kontrak, PA/KPA dapat membentuk Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul PPK.  |
| <b>24 Perubahan Lingkup Pekerjaan</b>              | <b>24.1</b> Apabila terdapat perbedaan yang signifikan antara keadaan di lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan spesifikasi yang ditentukan dalam dokumen Kontrak, maka PPK bersama penyedia dapat melakukan perubahan Kontrak yang meliputi antara lain: <ul style="list-style-type: none"><li>a. menambah atau mengurangi volume pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak;</li><li>b. mengurangi atau menambah jenis pekerjaan;</li><li>c. mengubah spesifikasi pekerjaan sesuai dengan keadaan di lapangan; dan/atau</li><li>d. melaksanakan pekerjaan tambah yang belum tercantum dalam Kontrak yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan.</li></ul> |
|  | <b>24.2</b> Pekerjaan tambah harus mempertimbangkan tersedianya anggaran dan paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari nilai Kontrak awal.   |
|  | <b>24.3</b> Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh PPK secara tertulis kepada penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.   |
|  | <b>24.4</b> Hasil negosiasi tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum Kontrak.   |
| <b>25 Perpanjangan Waktu Pelaksanaan Pekerjaan</b> | <b>25.1</b> Perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh PPK atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>a. pekerjaan tambah;</li><li>b. perubahan disain;</li><li>c. keterlambatan yang disebabkan oleh PPK;</li><li>d. masalah yang timbul diluar kendali penyedia; dan/atau</li><li>e. Keadaan Kahar.</li></ul>  |



- 25.2 Waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya kontrak akibat Keadaan Kahar.
- 25.3 PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.
- 25.4 PPK dapat menugaskan Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak untuk meneliti kelayakan usaha perpanjangan waktu pelaksanaan.
- 25.5 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan dituangkan dalam adendum Kontrak.

**B.4. Keadaan Kahar****26 Pengertian**

- 26.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi. Yang digolongkan Keadaan Kahar adalah:
  - a. Bencana alam;
  - b. Bencana non alam;
  - c. Bencana sosial;
  - d. Pemogokan;
  - e. Kebakaran; dan/atau
  - f. Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait
- 26.2 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.
- 26.3 Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar.
- 26.4 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan, Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar PPK memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pekerjaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu adendum Kontrak.

**27 Bukan Cidera Janji**

- 27.1 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi jika ketidakmampuan tersebut diakibatkan oleh Keadaan Kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:
  - a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
  - b. telah memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lain dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan Keadaan Kahar yang dikeluarkan

oleh pihak/ instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan.

27.2 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>28 Perpanjangan Waktu</b> | Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar.   |
| <b>29 Pembayaran</b>         | Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pengadaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar, PPK memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pengadaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk melanjutkan pengadaan dalam situasi demikian. |

#### **B.5. Pemutusan dan Penghentian**

- |   |   |
|---|---|
| <b>30 Pemutusan oleh Pejabat Pembuat Komitmen</b> | <p>30.1 Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, PPK dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;</li><li>b. Penyedia gagal mengirimkan Barang dan atau menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan Jadwal Pengiriman dan Penyelesaian. Pemutusan dapat dilakukan hanya terhadap bagian tertentu dari pengadaan yang gagal dikirimkan atau diselesaikan. Dalam hal terjadi pemutusan, PPK dengan caranya sendiri dapat memperoleh pasokan Barang yang gagal dikirimkan atau diselesaikan. Penyedia berkewajiban untuk mengganti selisih biaya (jika ada) yang dikeluarkan oleh PPK di atas Nilai Kontrak ini untuk memasok Barang tersebut. Penyedia tetap berkewajiban untuk meneruskan pelaksanaan bagian lain dari pengadaan dalam Kontrak ini yang tidak diputuskan;</li><li>c. Penyedia berada dalam keadaan pailit;</li><li>d. Penyedia tidak mempertahankan keberlakuan Surat Jaminan Pelaksanaan;</li><li>e. denda keterlambatan pelaksanaan pekerjaan akibat kesalahan Penyedia sudah melampaui 5% (lima perseratus) dari nilai Kontrak;</li><li>f. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau</li><li>g. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.</li></ul> <p>30.2 Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan penyedia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. penyedia membayar denda; dan/atau</li><li>b. penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam.</li></ul> |
|---|---|

- |   |   |
|---|---|
| <b>31 Penghentian Kontrak</b>                       | Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.  |
| <b>32 Pembayaran setelah Penghentian/ Pemutusan</b> | Dalam hal Kontrak dihentikan atau diputus, maka PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai sampai dengan tanggal berlakunya penghentian/ pemutusan kontrak. |

**C. HAK DAN KEWAJIBAN KEWAJIBAN PENYEDIA**

- |   |  |
|---|--|
| <b>33 Hak dan Kewajiban Penyedia</b>                        | <p>Penyedia mempunyai Hak dan Kewajiban:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam kontrak;</li><li>b. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;</li><li>c. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;</li><li>d. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak.</li><li>e. memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;</li><li>f. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak; dan</li><li>g. penyedia harus mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan penyedia.</li></ul> |
| <b>34 Tanggung jawab</b>                                    | Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan Lingkup Pengadaan, dan Jadwal Penyelesaian.   |
| <b>35 Penggunaan Dokumen- Dokumen Kontrak dan Informasi</b> | Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, kecuali dengan ijin tertulis dari PPK.  |
| <b>36 Hak Kekayaan Intelektual</b>                          | Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Pembuat Komitmen dari segala tuntutan atau klaim dari pihak ketiga atas pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual.   |
| <b>37 Penanggungan</b>                                      | Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim atas kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, dan/atau cedera tubuh, sakit atau kematian personil Penyedia, dan/atau kehilangan atau kerusakan harta benda, serta cedera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga yang timbul   |

dari pelaksanaan SPK, terlepas dari bagaimana, kapan, atau di mana kerugian tersebut terjadi.

- 38 Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan PPK** Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis PPK sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:
- a. mensubkontrakkan sebagian pengadaan Barang ini;
  - b. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.
- 39 Denda** Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi finansial berupa denda sebagai akibat wanprestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban Penyedia dalam Kontrak ini. PPK mengenakan denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pengadaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

#### **D. HAK DAN KEWAJIBAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

- 40 Hak dan Kewajiban PPK** PPK mempunyai Hak dan kewajiban :
- a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia;
  - b. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak yang telah ditetapkan kepada penyedia; dan
  - c. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak.
- 41 Pembayaran** 41.1 Prestasi pekerjaan
- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
    - 1) penyedia telah mengajukan tagihan;
    - 2) pembayaran dilakukan secara sekaligus, sesuai ketentuan dalam SSKK;
  - b. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah barang dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara serah terima barang.
- 41.2 Denda dan ganti rugi
- a. denda merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada penyedia karena terjadinya cidera janji/wanprestasi;
  - b. besarnya denda yang dikenakan kepada penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah: 1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak;
  - c. tata cara pembayaran denda dan/atau ganti rugi diatur dalam SSKK;
- 42 Harga Kontrak** 42.1 PPK membayar kepada penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam kontrak sebesar harga kontrak;
- 42.2 Harga Kontrak telah memperhitungkan keuntungan dan beban pajak serta biaya overhead.
- 43 Penangguhan** 43.1 PPK dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan penyedia jika penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajiban kontraktualnya.

- 43.2 PPK secara tertulis memberitahukan kepada penyedia tentang penangguhan hak pembayaran disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.
- 43.3 Pembayaran yang ditangguhkan harus disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian penyedia.
- 43.4 Jika dipandang perlu oleh PPK, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada penyedia.
- 44 Pengawasan dan Pemeriksaan** PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

**E. PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- 45 Penyelesaian Perselisihan** Cara penyelesaian perselisihan atau sengketa antara para pihak dalam Kontrak melalui Layanan penyelesaian sengketa LKPP.
- 46 Itikad Baik**
- 46.1 Para pihak bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.
- 46.2 Para pihak setuju untuk melaksanakan perjanjian dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak. Apabila selama kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.

**SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)**

- A. Pengertian**
1. Pengguna Anggaran adalah Pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran pada Badan Pengawas Tenaga Nuklir.
  2. Tempat Tujuan Akhir adalah Badan Pengawas Tenaga Nuklir Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat.
- B. Korespondensi**
- Alamat Para Pihak sebagai berikut:
- Satuan Kerja PPK : Pejabat Pembuat Komitmen Satker Sekretariat Utama – BAPETEN
- Nama : Heru Daryono
- Alamat : Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat
- Telepon : 021 – 63858269-70
- Faksimili : 021 – 63858275
- Penyedia : PT. MULTI MEKATRINDO MANDIRI
- Nama : Mardi Widjaya
- Alamat : Ruko Taman Pegangsaan Indah B Pegangsaan Dua, Kelapa Gading, Jakarta Utara, Dki Jakarta.
- Telepon :
- Faksimili :
- C. Wakil Sah Para Pihak**
- Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:
- Untuk PPK : Heru Daryono
- Untuk Penyedia : Mardi Widjaya
- D. Tanggal Berlaku Kontrak**
- Kontrak mulai berlaku terhitung sejak: 4 Juni s/d 30 Juni 2025.
- E. Waktu dimulainya pekerjaan**
- Pekerjaan Pengadaan Pendingin Gedung mulai dilaksanakan terhitung sejak : 4 Juni 2025.
- F. Serah Terima**
- Serah terima dilakukan di: Kantor BAPETEN Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat.
- G. Pemeriksaan dan Pengujian**
1. Pemeriksaan dan pengujian yang dilaksanakan meliputi: kesesuaian spesifikasi pekerjaan dengan dokumen kontrak.
  2. Pemeriksaan dan pengujian dilaksanakan di: Kantor BAPETEN Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat.
- H. Garansi**
- Masa Tanggung Jawab Cacat Mutu/Garansi dan layanan purna jual berlaku sampai dengan 24 (dua puluh empat) bulan setelah serah terima yang ditetapkan.
- I. Waktu Penyelesaian Pekerjaan**
- Jangka waktu penyelesaian pekerjaan ini adalah selama: 27 (dua puluh tujuh) hari kalender.

- J. Pembayaran Prestasi Pekerjaan** Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara: Sekaligus setelah pekerjaan selesai dan dapat difungsikan dengan baik.
- K. Cara Pembayaran** Pembayaran dilakukan sekaligus melalui Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta-IV di Jakarta ke Rekening PIHAK KEDUA, atas nama **PT. MULTI MEKATRINDO MANDIRI melalui Bank BCA Rekening Nomor: 4133861168** setelah pekerjaan/barang diserahterimakan yang dinyatakan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.
- L. Harga kontrak** Kontrak Pengadaan barang ini dibiayai dari sumber pendanaan DIPA Satker Sekretariat Utama Badan Pengawas Tenaga Nuklir Tahun Anggaran 2025 untuk mata anggaran kegiatan, No.MAK:085.01.01.WA.3565.EBB.951.051.0A.532111, dengan nilai sebesar Rp. 1.489.869.894,- (satu milyar empat ratus delapan puluh sembilan juta delapan ratus enam puluh sembilan ribu delapan ratus sembilan puluh empat rupiah).
- M. Penyelesaian Perselisihan** Jika perselisihan Para Pihak mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara damai maka Para Pihak menetapkan lembaga penyelesaian perselisihan tersebut di bawah sebagai Pemutus Sengketa:
- Layanan Penyelesaian Sengketa LKPP