

LAPORAN KINERJA DAN HASIL KERJA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN ANGGARAN 2024



BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR

Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat 10120. Telp. (+62-21) 6385 8269-70, 630 2164, 630 2485 Fax. (+62-21) 6385 8275 Po
Box. 4005 Jkt 10040

Perijinan Kesehatan + Industri : Telp. (+62-21) 6385 4883 Fax. (+62-21) 6385 6613, Telp. (+62-21) 6385 4879
Fax. (+62-21) 6385 6613

Perijinan Instalasi Bahan Nuklir : Telp. (+62-21) 6385 1028 Fax. (+62-21) 6385 1028

Kedaruratan Nuklir : Telp. (+62-21) 6385 6518 Fax. (+62-21) 630 2187

Homepage : www.bapeten.go.id, E-mail: infot@bapeten.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Balai Pendidikan dan Pelatihan atau yang disingkat Balai Diklat berhasil menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja dan Hasil Kerja Tahun 2024. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban Balai Diklat atas pelaksanaan tugas dan fungsi serta melaksanakan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini menyajikan informasi kinerja pencapaian atas Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024. Sampai dengan tahun 2024, Balai Diklat BAPETEN telah berhasil mencapai beberapa keberhasilan diantaranya dengan diperolehnya sertifikasi ISO 9001:2015 sejak tahun 2018, pengembangan model pembelajaran secara blended learning, pemanfaatan TIK dalam tata kelola pelatihan menggunakan learning management system berbasis Moodle, dan kesiapan SDM pengelola dan penyelenggara yang professional.

Dengan disusunnya laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran objektif tentang capaian kinerja Balai Diklat selama tahun 2024. Semoga laporan kinerja ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi perencanaan program dan anggaran, perumusan kebijakan bidang Pendidikan dan Pelatihan, serta peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Akhir kata saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan kinerja Balai Diklat BAPETEN Tahun 2024.

Jakarta, 2 Januari 2025

#

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR GAMBAR	4
DAFTAR TABEL	5
BAB I. PENDAHULUAN.....	6
A. Gambaran Umum.....	6
B. Dasar Hukum.....	7
C. Sumber Daya Manusia.....	7
D. Sarana dan Prasarana.....	8
E. Anggaran.....	8
BAB II. PERENCANAAN KINERJA.....	10
A. Dukungan Sasaran Kegiatan terhadap Sasaran Program di Tingkat Eselon I...	10
BAB III. ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	14
A. Resume Capaian Kinerja Tahun 2024.....	14
B. Resume Capaian Hasil Kerja Tahun 2024.....	15
C. Analisis Capaian Indikator Kinerja	16
D. Akuntabilitas Anggaran.....	27
BAB IV. PENUTUP	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran	29

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1. SDM Balai Diklat berdasarkan pendidikan	7
Gambar 2. Capaian Kinerja Balai Diklat berdasarkan Perjanjian Kinerja 2024	14
Gambar 3. Capaian Kinerja Balai Diklat berdasarkan IKK	14
Gambar 4. Jumlah pegawai unit kerja yang mengikuti pelatihan tahun 2024	17
Gambar 5. Dokumentasi pelaksanaan pelatihan tahun 2024	18
Gambar 6. Dokumentasi pelaksanaan pelatihan di sektor ketenaganukliran tahun 2024	21
Gambar 7. Dokumentasi pelaksanaan pengelolaan tugas belajar tahun 2024	23
Gambar 8. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan <i>Fellowship</i> tahun 2024	24
Gambar 9. Realisasi anggaran tiap komponen tahun 2024	27
Gambar 10. Capaian kinerja Balai Diklat baik output maupun outcome tahun 2024	28
Gambar 11. Realisasi anggaran Balai Diklat tahun 2024	29

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Proporsi Berdasarkan Jenis Kelamin dan Jabatan	7
Tabel 2. Proporsi Berdasarkan Jabatan Fungsional	7
Tabel 3. Daftar Sarana prasarana Balai Diklat di Kantor Pusat	8
Tabel 4. Daftar Sarana prasarana Balai Diklat di Balai Diklat Cisarua	8
Tabel 5. Jumlah Pagu Anggaran Awal Tahun 2024	9
Tabel 6. Perjanjian Kinerja Awal	11
Tabel 7. Perjanjian Kinerja Akhir	11
Tabel 8. Kinerja berindikator outcome	12
Tabel 9. Pagu 2024 awal	12
Tabel 10. Pagu 2024 akhir	13
Tabel 11. Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja Balai Diklat berdasarkan Perjanjian Kinerja 2024	15
Tabel 12. Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja Balai Diklat berdasarkan output 2024	15
Tabel 13. Realisasi penyelenggaraan pelatihan 2024	16
Tabel 14. Jumlah pegawai unit kerja yang mengikuti pelatihan kerja sama tahun 2024	19
Tabel 15. Jumlah peserta nasional yang mengikuti pelatihan di sektor ketenaganukliran tahun 2024	20
Tabel 16. Jumlah pegawai mengikuti tugas belajar tahun 2024	22
Tabel 17. Pelaksanaan uji kompetensi tahun 2024	25
Tabel 18. Capaian Balai Diklat dalam sertifikasi ISO 9001:2015	26
Tabel 19. Realisasi anggaran tiap komponen tahun 2024	27

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Badan Pengawas Tenaga Nuklir Nomor 10 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan, Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Pengawas Tenaga Nuklir yang selanjutnya disingkat Balai Diklat BAPETEN merupakan Unit Pelaksana Teknis di bidang pendidikan dan pelatihan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BAPETEN dan secara administratif dikoordinasikan oleh Sekretaris Utama.

Sebelum berdiri sebagai unit kerja, pada awalnya Balai Diklat adalah sebuah bagian dari unit kerja Biro Perencanaan dengan nama Bagian Pengembangan Sistem Pelatihan (BPSP). Setelah melalui proses kajian dengan mempertimbangkan pentingnya tugas dan fungsi pengembangan kompetensi pada organisasi dan sebagai salah satu rencana aksi Reformasi Birokrasi yaitu dalam melakukan evaluasi struktur organisasi BAPETEN, maka pada tahun 2008 dibentuklah unit kerja yang bernama Balai Pendidikan dan Pelatihan melalui Peraturan Kepala Badan Pengawas Tenaga Nuklir Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan.

Balai Diklat ditetapkan sebagai unit mandiri yang berkedudukan langsung di bawah Kepala BAPETEN dan dipimpin oleh seorang Kepala.

Sejak berdiri sampai dengan saat ini, Balai Diklat telah mengalami 6 kali pergantian kepemimpinan dan saat ini Balai Diklat dipimpin oleh Ahmad Ciptadi Suryavin dengan jumlah SDM sebanyak 21 orang.

Balai Diklat BAPETEN mempunyai tugas **“Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan”**. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Balai Diklat menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran terkait pendidikan dan pelatihan;
- b. penyusunan program, metoda, pengembangan materi pendidikan dan pelatihan;
- c. penguatan sistem manajemen pendidikan dan pelatihan;
- d. pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, pemberian pelayanan dan pelaksanaan administrasi kepesertaan pendidikan dan pelatihan;
- e. pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan
- f. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan; dan
- g. pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan Balai Diklat BAPETEN.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Kepala Balai Diklat dibantu oleh Kepala Subbagian Umum dan tim-tim kerja yang beranggotakan pegawai teknis fungsional yang memiliki keahlian khusus dalam bidang pengembangan kompetensi.

B. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan BAPETEN Nomor 10 Tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Pengawas Tenaga Nuklir
4. Peraturan BAPETEN Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Badan Pengawas Tenaga Nuklir Tahun 2020-2024

C. Sumber Daya Manusia Balai Diklat BAPETEN

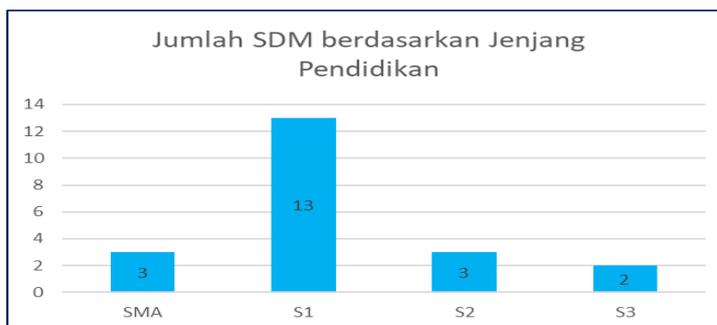
Balai Diklat BAPETEN mempunyai SDM sebanyak 21 orang dengan proporsi sebagai berikut:

Tabel 1. Proporsi Berdasarkan Jenis Kelamin dan Jabatan

Jabatan	Laki-Laki	Perempuan	Total
Struktural	1	1	2
Fungsional	3	7	10
Pelaksana	7	2	9
Total	11	10	21

Tabel 2. Proporsi Berdasarkan Jabatan Fungsional

No	Jabatan	Jumlah
1	Widyaiswara Ahli Muda	1
2	Widyaiswara Ahli Pertama	3
3	PTP Ahli Muda	3
4	PTP Ahli Pertama	1
5	Analisis Bangkom Ahli Madya	1
6	Analisis Bangkom Ahli Muda	1
Total		10



Gambar 1. SDM Balai Diklat berdasarkan pendidikan

D. Sarana dan Prasarana Pendukung Pelatihan

1. Kantor Pusat

Tabel 3. Daftar Sarana prasarana Balai Diklat di Kantor Pusat

No	Nama	Jumlah
1	Laptop Operasional	2 unit
2	Laptop Pegawai	15 unit
3	PC	20 unit
4	Printer	9 unit
5	LCD	4 unit
6	Wireless Presenter	3 pcs
7	Flipchart	4 pcs
8	Kamera	1 unit
9	Kamera Vidio	1 unit
10	Mesin Fotocopy	1 unit

2. Balai Diklat Cisarua

Tabel 4. Daftar Sarana prasarana Balai Diklat di Balai Diklat Cisarua

No	Nama	Jumlah
1	PC	10 unit
2	Printer	1 unit
3	LCD	3 unit
4	Flipchart	2 unit
5	Wireless Presenter	3 unit
6	Mesin Fotocopy	1 unit
7	Ruang Rapat	2 unit
8	Ruang Kelas	5 unit
9	Ruang Makan	1 unit
10	Kamar	24 unit
11	Ruang Laboratoirum Bahasa & Ruang perpusatakaan	1 unit

E. Anggaran

Pada tahun 2024, total anggaran Balai Diklat BAPETEN sebesar Rp 2.919.000.000,- (Dua milyar sembilan ratus sembilan belas juta juta rupiah) yang terbagi menjadi dua rincian output yaitu kegiatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan dengan pagu anggaran sebesar Rp 1.669.000.000,- (Satu milyar enam ratus enam puluh sembilan juta rupiah) dan kegiatan Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor dengan pagu anggaran sebesar Rp 1.250.000.000,- (satu milyar dua ratus lima puluh juta rupiah) sebagaimana tertuang pada perjanjian kinerja tahun 2024.

Tabel 5. Jumlah Pagu Anggaran Awal Tahun 2024

Nama Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp)
(3562) Layanan Pendidikan dan Pelatihan	1.669.000.000,-
(3565) Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1.250.000.000,-
Total	2.919.000.000,-

Dalam perjalanannya, anggaran kegiatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan dilakukan revisi sebanyak 2 (dua) kali serta mendapatkan tambahan pagu anggaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dari kegiatan Pelatihan Pengawasan Ketenaganukliran sebesar Rp 314.977.000,- sehingga anggaran akhir kegiatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan adalah sebesar Rp 1.983.977.000,- (satu milyar sembilan ratus delapan puluh tiga juta sembilan ratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah). Anggaran kegiatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan tersebut digunakan untuk membiayai 5 komponen kegiatan yang meliputi:

1. Layanan Penyelenggaraan Balai Diklat.
2. Pengembangan kompetensi SDM
3. Pengembangan kompetensi SDM melalui Swakelola
4. Pelatihan Pengawasan Ketenaganukliran
5. Kegiatan rintisan gelar

Anggaran tersebut telah berhasil terealisasi dengan persentase capaian sebesar 99,5% dari alokasi anggaran setelah blokir sebesar Rp 359.517.000,- (tiga ratus lima puluh sembilan juta lima ratus tujuh belas ribu rupiah) atau sebesar 18.12% dari total anggaran Layanan Pendidikan dan Pelatihan.

Sedangkan anggaran kegiatan Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor melekat di unit kerja Biro Organisasi dan Umum dimana tersebut digunakan untuk kegiatan pemeliharaan/perawatan sarana prasarana khususnya di lingkungan Balai Diklat Cisarua yang meliputi :

1. pengadaan Belanja Keperluan Perkantoran
2. Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakompatibel
3. Belanja jasa lainnya berupa jasa laundry
4. Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
5. Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
6. Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
7. Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
8. Belanja Gedung dan bangunan ekstrakomtable

Dikarenakan melekat di unit kerja lain, pada laporan kinerja ini Balai Diklat tidak menyampaikan laporan realisasi anggaran kegiatan tersebut dikarenakan telah dilaporkan di laporan unit kerja Biro Organisasi dan Umum. Balai Diklat hanya menyampaikan secara singkat kegiatan pemeliharaan//perawatan yang sudah dilakukan sepanjang tahun 2024.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Dukungan Sasaran Kegiatan terhadap Sasaran Program di Tingkat Eselon I

Perencanaan kinerja di tahun 2024 disusun dengan mengacu pada dokumen perencanaan, termasuk di dalamnya dokumen Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Utama 2020-2024. Balai Pendidikan dan Pelatihan menetapkan menetapkan program kegiatan dengan mengacu kepada visi dan misi sebagai berikut:

VISI

Menjadi pusat pendidikan dan pelatihan tingkat regional di bidang pengawasan tenaga nuklir.

Untuk mencapai visi tersebut, Balai Pendidikan dan Pelatihan merumuskan **M I S I** sebagai berikut:

- 1. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia pengawasan tenaga nuklir secara profesional;**
- 2. Meningkatkan jejaring kerja di bidang pendidikan dan pelatihan;**
dan
- 3. Meningkatkan integritas dan kinerja layanan pendidikan dan pelatihan.**

PERJANJIAN KINERJA

Penetapan Kinerja merupakan pelaksanaan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja merupakan sebuah bentuk dokumen yang berisi komitmen kesepakatan kerja antara Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan selaku penerima amanah dengan Sekretaris Utama BAPETEN selaku pemberi amanah dalam tugasnya.

Selama tahun 2024, Balai Pendidikan dan Pelatihan melakukan dua kali penyusunan Perjanjian Kinerja di awal dan di akhir. Hal ini dikarenakan adanya perubahan pagu anggaran tahun 2024. Berikut tabel ringkasan perjanjian kinerja tahun 2024 yang dijabarkan dalam 2 sasaran kegiatan dan 4 indikator kinerja kegiatan yang dipertanggungjawabkan oleh Kepala Balai Diklat selama tahun 2024, dalam rangka mendukung sasaran program sekretariat utama.

Tabel 6. Perjanjian Kinerja Awal

Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Indikator Kegiatan
(3562) Pengelolaan Organisasi dan SDM	Meningkatnya Mutu Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai mengikuti Pelatihan Swakelola	150
		Jumlah Pegawai mengikuti tugas belajar	7
		Indeks Kualitas ASN BAPETEN yang mengikuti pelatihan swakelola	80
		Indeks kepuasan layanan penyelenggaraan pelatihan	4.3
(3565) Pengelolaan Keuangan, BMN dan Umum	Terselenggaranya Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Persentase perawatan sarana dan prasarana pendukung pelatihan	95%
Target Realisasi Anggaran			95,00%

Tabel 7. Perjanjian Kinerja Akhir

Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Indikator Kegiatan
(3562) Pengelolaan Organisasi dan SDM	Meningkatnya Mutu Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai mengikuti Pelatihan Swakelola	150
		Jumlah Pegawai mengikuti tugas belajar	7
		Indeks Kualitas ASN BAPETEN yang mengikuti pelatihan swakelola	80
		Indeks kepuasan layanan penyelenggaraan pelatihan	4.3
(3565) Pengelolaan Keuangan, BMN dan Umum	Terselenggaranya Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Persentase perawatan sarana dan prasarana pendukung pelatihan	95%
Target Realisasi Anggaran			95,00%

Tabel 8. Kinerja berindikaor outcome

Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Indikator Kegiatan
(3562) Pengelolaan Organisasi dan SDM	Meningkatnya Mutu Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Indeks Kualitas ASN BAPETEN yang mengikuti pelatihan swakelola	80
		Indeks kepuasan layanan penyelenggaraan pelatihan	4.3
Target Realisasi Anggaran			95,00%

PAGU ANGGARAN

Jumlah anggaran yang ditetapkan untuk melaksanakan tugas dan fungsi Balai Pendidikan dan Pelatihan serta mendukung indikator kinerja yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja 2024 awal adalah Rp 2.919.000.000,- yang terbagi ke dalam 2 (dua) kegiatan yaitu kegiatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan, dan kegiatan Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor.

Tabel 9. Pagu 2024 Awal

Nama Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp)
(3562) Layanan Pendidikan dan Pelatihan	1.669.000.000,-
(3565) Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1.250.000.000,-
Total	2.919.000.000,-

Selama tahun 2024, anggaran Balai Diklat mengalami 3 (tiga) kali revisi anggaran dengan rincian sebagai berikut:

- Revisi 1 **blokir Automatic Adjustment**. Balai Diklat melakukan blokir Automatic Adjustment sebesar Rp 254.869.000,- yang diambil dari kegiatan layanan Pendidikan dan pelatihan.
- Revisi 2 **Penambahan Target PNB**. Jumlah PNB yang berhasil diperoleh Balai Diklat di tahun 2024 lebih besar dibandingkan dengan target yang tercantum pada DIPA awal, sehingga diperlukan revisi penambahan target PNB menjadi Rp 534.438.000,- dari alokasi anggaran sebelumnya sebesar Rp 306.870.000,-.
- Revisi 3 **Self Blocking**. Balai Diklat melakukan self blocking dalam rangka penghematan anggaran belanja perjalanan dinas (akun 524) di akhir tahun anggaran 2024 sebesar Rp 104.648.000.

Dengan demikian, alokasi anggaran yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja Akhir berubah menjadi Rp 3.233.977.000,-

Tabel 10. Pagu 2024 Akhir

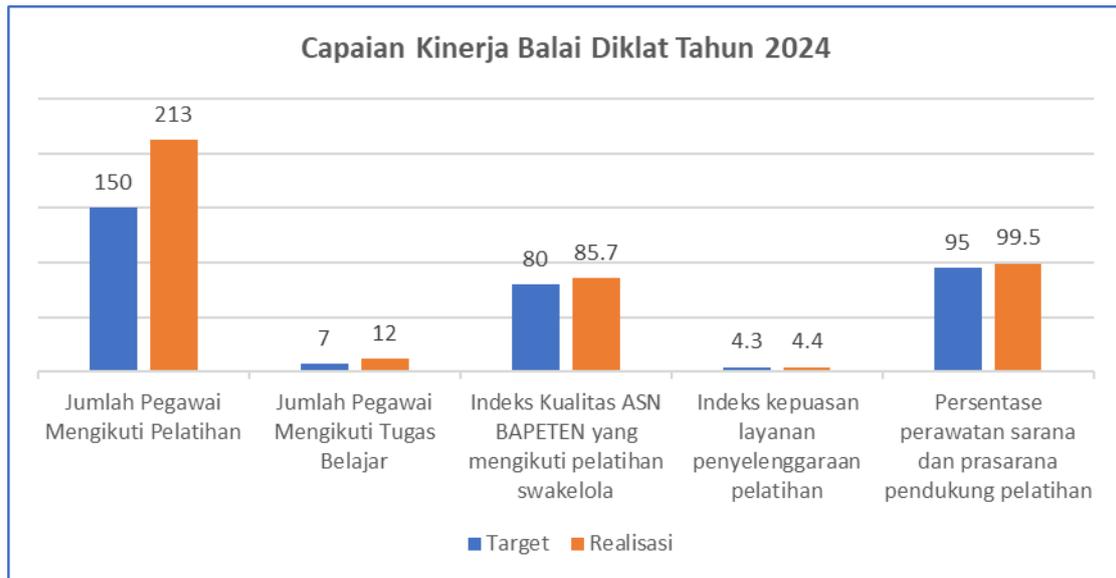
Nama Kegiatan		Alokasi Anggaran (Rp)
(3562) Layanan Pendidikan dan Pelatihan		1.983.977.000,-
(3565) Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor		1.250.000.000,-
Total		3.233.977.000,-

BAB III

ANALISIS CAPAIAN KINERJA

A. Resume Capaian Kinerja Tahun 2024

Secara umum, capaian kinerja Balai Diklat Tahun 2024 adalah sebagai berikut:



Gambar 2. Capaian Kinerja Balai Diklat berdasarkan Perjanjian Kinerja 2024

Rerata Capaian Kinerja Tahun 2024



Gambar 3. Capaian Kinerja Balai Diklat berdasarkan IKK

Tabel 11. Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja Balai Diklat berdasarkan Perjanjian Kinerja 2024

Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indeks Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	%	Target Akhir Renstra	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra
(3562) Pengelolaan Organisasi dan SDM	Pengembangan Kompetensi SDM	Jumlah Pegawai Mengikuti Pelatihan	150	213	142 %	100	213%
		Jumlah Pegawai Mengikuti Tugas Belajar	7	12	171 %	5	240%
		Indeks Kualitas ASN BAPETEN yang mengikuti pelatihan swakelola	80	85.7	107%	-	-
		Indeks kepuasan layanan pelatihan	4.3	4.4	102 %	-	-
(3565) Pengelolaan Keuangan, BMN dan Umum	(3565) Pengelolaan Keuangan, BMN dan Umum	Persentase perawatan sarana dan prasarana pendukung pelatihan	95%	95%	100 %	-	-

B. Resume Capaian Hasil Kerja Tahun 2024

Secara umum, capaian hasil kerja Balai Diklat Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 12. Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja Balai Diklat berdasarkan output 2024

Kegiatan	Komponen Kegiatan	Target	Realisasi	%
(3562) Pengelolaan Organisasi dan SDM	Layanan Penyelenggaraan Balai Diklat - Pengelolaan Sarana Prasarana	1 laporan	1 laporan	100 %
	Pengembangan SDM melalui pelatihan kerja sama	12 pegawai	27 pegawai	225 %
	Pengembangan SDM melalui pelatihan swakelola	150 pegawai	213 pegawai	142 %
	Pelatihan Pengawasan Ketenaganukliran	100 peserta	288 peserta	288 %

	Kegiatan Rintisan Gelar	7 pegawai	12 pegawai	171 %
	Fellowship	2 orang	2 orang	100 %
	Uji Kompetensi	2 kali	4 kali	200 %
(3565) Pengelolaan Keuangan, BMN dan Umum	Operasional dan Pemeliharaan Kantor – Pengelolaan Balai Diklat	95 %	95 %	100%

C. Analisis Capaian Indikator Kinerja

1. Pengembangan SDM melalui Pelatihan Swakelola

Pada Tahun 2024, Balai Diklat merencanakan 10 kegiatan pelatihan swakelola/*workshop*, dengan perencanaan kuota 20 orang setiap penyelenggaraan maka diestimasikan pada tahun 2024 Balai Diklat dapat melatih 200 orang sehingga diharapkan tercapai target pengembangan kompetensi untuk minimal 150 pegawai BAPETEN sesuai dengan tercantum di Perjanjian Kinerja.

Pada pelaksanaannya, hingga akhir tahun 2024 Balai Diklat berhasil menyelenggarakan 16 pelatihan/*workshop*.

Adapun realisasi Jenis Pelatihan Swakelola Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 13. Realisasi penyelenggaraan pelatihan 2024

No	Nama Pelatihan	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Peserta BAPETEN	Jumlah Peserta Stakeholder
1	Workshop Analisis Keselamatan Neutronik dan Termohidrolik Desain TMSR-500	29 Januari - 1 Februari 2024	17	4
2	<i>IAEA Fellowship Programme for Saudi Arabia on the National DRL's Monitoring Unit</i>	3 Februari – 15 Maret 2024	-	2
3	Pelatihan Budaya Keselamatan Tingkat Dasar	29 April - 2 Mei 2024	27	-
4	Pelatihan Monte Carlo Code for N-Particle (MNCP) Tingkat Dasar	3-8 Mei 2024	19	-
5	Pelatihan Evaluator Perijinan Instalasi Nuklir	3-7 Juni 2024	27	-
6	Pelaksanaan Pelatihan Dasar Orientasi Pengawasan Ketenaganukliran	24 Juni - 5 Juli 2024	33	-
7	Webinar interaktif Penulisan Karya Tulis Ilmiah dan Policy Brief Pengawasan	26 Juni 2024	43	-
8	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Radiasi Tk Ahli Muda	15-19 Juli 2024	16	-
9	Bimtek Calon Asesor Ketenaganukliran	22-28 Agustus 2024	37	-
10	<i>Workshop for Reviu on cyber security regulation draft</i>	21-22 Agustus 2024	13	4
11	<i>National Workshop on Human Resource Palning for the Regulatory Body Regarding Regulatory Oversight of Nuclear Power Plants</i>	2-6 September 2024	21	2

	<i>and small Modular Reactors</i>			
12	Workshop Pembinaan dan Penyuluhan Hukum bagi Pegawai BAPETEN	20 September 2024	51	4
13	Pelatihan Teknis Pengawasan Manufaktur Komponen Mekanik Pembangkit Listrik	28 Oktober - 1 November 2024	39	-
14	<i>National Workshop on the Management of Naturally Occurring Radioactive Materials (NORM)</i>	11-15 November 2024	23	5
15	<i>National Workshop on Authorization and Inspection of Non Self-Shielded Cyclotron</i>	25-29 November 2024	37	12
16	<i>Interregional Training Course on Drafting Regulations For Countries Embarking In Nuclear Power Programme</i>	9-20 Desember 2024	12	20
	TOTAL		415	53



Gambar 4. Jumlah pegawai unit kerja yang mengikuti pelatihan tahun 2024



Gambar 5. Dokumentasi pelaksanaan pelatihan tahun 2024

2. Pengembangan SDM melalui Pelatihan Kerja Sama

Pada tahun 2024, kegiatan pelatihan kerja sama menargetkan dapat melaksanakan kegiatan diklat untuk 12 orang pegawai BAPETEN ke Lembaga pelatihan eksternal.

Pada pelaksanaannya, Balai Diklat telah melakukan 16 kegiatan dengan mengirimkan pegawai melalui layanan pelatihan kerja sama dengan total pegawai sebanyak **27 orang** atau melebihi target tahun 2024 pada pelatihan kerja sama seperti ditunjukkan dalam tabel di bawah ini.

Berikut Realisasi Jenis Pelatihan Kerja Sama Tahun 2024

Tabel 14. Jumlah pegawai unit kerja yang mengikuti pelatihan kerja sama tahun 2024

No	Nama Pelatihan	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Unit Kerja
1	Training of Trainer (TOT) on Cyber Security	7-8 Maret 2024	1	P2STPIBN
2	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level 1	8-30 Mei 2024	1	BOU
3	Uji Kompetensi Calon Widyaiswara melalui perpindahan dari jabatan lain Angkatan II Tahun 2024 atas nama Ai Melani	29 - 30 Mei 2024	1	Balai Diklat
4	Pengiriman Pegawai Mengikuti Pembekalan dan Uji Kompetensi JFAK TA 2024	4 & 7 Juni 2024	3	BHKK
5	Pelatihan Certification of Government Accounting Associate (CGAA) Batch 1 Tahun 2024 bagi APIP K/L Mitra Kerja Deputy Bidang PIP Bidang Polhukam PMK	10 - 15 Juni 2024	1	Inspektorat
6	Pelatihan dan Sertifikasi Fraud Risk Management Professional (FRMP) Batch IV	01 - 05 Juli 2024	1	Inspektorat
7	Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Terampil	8 Juli - 23 Agustus 2024	3	BPIK
8	General Requirements for the competence of testing and calibration laboratories awareness SNI ISO/IEC 17025:2017	15 - 16 Juli 2024	5	DKKN
9	Pelatihan kompetensi pengadaan barang/jasa Pemerintah bagi PPK tipe C	11-31 Juli 2024	2	BPIK
10	Pelatihan dan Sertifikasi Certified Government Accounting Expert (CGAE) Level 2 bagi Pegawai APIP	16 - 19 Juli 2024 & 25 Juli 2024	1	Inspektorat
11	Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVI Tahun 2024	16 Juli - 22 November 2024	1	DKKN
12	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2024 (Diklat PKA)	22 Juli -13 November 2024	2	BOU
13	Penjenjangan Auditor Muda	22 Juli - 27 September 2024	1	Inspektorat
14	Sertifikasi Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan V Tahun 2024	7 - 9 Agustus 2024	1	BOU

15	Biaya Pelatihan Digitisasi Arsip Angkatan II Tahun 2024	23-27 September 2024	1	BOU
16	Pelatihan dan Sertifikasi Certified Government Accounting Expert (CGAE) Level 1	4 - 7 Nov 2024 (pelatihan) & 13 November 2024 (uji Kompetensi)	1	Inspektorat
17	Pembekalan dan Uji Kompetensi JFAK TA 2024	18-19 November 2024	1	BHKK

3. Pelatihan Pengawasan Ketenaganukliran

Pada rencana awal, Pelatihan Pengawasan Ketenaganukliran yang dilaksanakan Balai Diklat pada tahun 2024 melalui mekanisme pembiayaan PNBP terdiri dari 4 (empat) kali penyelenggaraan pelatihan yaitu 3 kali penyelenggaraan Pelatihan Proteksi dan Keselamatan (PKR) dan 1 (satu) kali penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Ahli Uji Kesesuaian Pesawat Sinar X yang merupakan pelatihan bagi calon tenaga ahli atau bagi tenaga ahli yang ingin memperpanjang sertifikasi kompetensi Tenaga Ahli dengan target jumlah peserta sebanyak 100 orang.

Pada pelaksanaannya, Balai Diklat berhasil menyelenggarakan 11 (sebelas) pelatihan PNBP dengan jumlah peserta mencapai total 288 orang atau melebihi target awal karena banyaknya permintaan dari *stakeholder* seperti pihak rumah sakit maupun asosiasi.

Adapun realisasi jenis Pelatihan di Sektor Ketenaganukliran (PNBP) Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 15. Jumlah peserta nasional yang mengikuti pelatihan di sektor ketenaganukliran tahun 2024

No	Nama Pelatihan	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Keterangan
1	Pelatihan PKR Gelombang I	26 Februari 2024 s/d 01 Maret 2024	25	Klasikal
2	Pelatihan PKR Gelombang II	13 – 17 Mei 2024	45	Blended
3	Inhouse Training PKR Perki Malang	03 – 05 Mei 2024	31	Klasikal
4	Pelatihan PKR Gelombang III	10 – 14 Juni 2024	26	Klasikal
5	Inhouse training (PKR) Siloam Training Center	03 – 05 Juli 2024	19	Klasikal
6	Inhouse Training (PKR) PERKI JAYA	29 – 31 Agustus 2024	39	Klasikal
7	Pelatihan Tenaga Ahli	10 – 13 September 2024	14	Klasikal
8	PKR RSJP Harapan Kita Batch 1	11 – 13 September 2024	18	Online
9	PKR RSJP Harapan Kita Batch 2	18 – 20 September 2024	20	Online

10	PKR RSJP Harapan Kita Batch 3	26 – 28 September 2024	29	Klasikal
11	PKR RSJP Harapan Kita Batch 4	02 – 04 Oktober 2024	22	Online



Gambar 6. Dokumentasi pelaksanaan pelatihan di sektor ketenaganukliran tahun 2024

4. Kegiatan Rintisan Gelar

Pada tahun 2024, kegiatan rintisan gelar selain mengelola pegawai tugas belajar juga melaksanakan penyusunan dokumen rencana pengembangan SDM melalui jalur Pendidikan. Kegiatan pengelolaan tugas belajar meliputi penyiapan pegawai tugas belajar baik program gelar S2 melalui kerja sama antara BAPETEN dengan

UGM dan UNPAD maupun kerja sama dengan stakeholder lainnya seperti KINGS serta pemantauan pegawai tugas belajar baik program gelar S3 kerja sama BAPETEN dengan FMIPA UGM yang telah berjalan maupun pelaksanaan monitoring dan evaluasi pegawai tugas belajar lainnya yang diselenggarakan secara rutin tiap semester.

Pada tahun 2024, Balai Diklat ditargetkan mengelola pegawai tugas belajar sebanyak minimal 4 orang. Pada pelaksanaannya pengelolaan pegawai tugas belajar terhitung sebanyak 12 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 16. Jumlah pegawai mengikuti tugas belajar tahun 2024

No	Nama Pegawai Tugas Belajar	Unit Kerja	Bidang Studi / Universitas	Semester	Progress
1	Nur Rahmad Yusuf	DI2BN	S3 Ilmu Komputer – FMIPA UGM		KTI telah diterima, Penulisan Disertasi dan persiapan ujian tertutup
2	Fery Putrawan Cusmanri	DP2IBN	S2 Nuclear Power Plan Engineering - KINGS	IV	
3	Satria Prahara	BOU		IV	Lulus pada Februari 2024
4	Ninie Ramayani Yasintha A	DPIBN	S2 - KINGS	IV	
5	Nurhadiansyah	P2STPFRZR	S2 - KINGS	IV	
6	Danung Rismawan	DI2BN	S2 Fisika– UGM	II	Proposal tesis
7	Nurman Rahmadi	DKKN	S2 Fisika– UGM	II	Proposal tesis
8	Alam Bagagarsyah Sijabat	BPIK	S2 MET - UNPAD	II	Tahap Penelitian
9	Agus Dwi Purnomo	DI2BN	S2 Fisika– UGM	I	Diterima di smt ganjil
10	Keni Dwikania	BPIK	S2 MET - UNPAD	I	Diterima di smt ganjil
11	Fibra Rhoma Firmanda	P2STPIBN	S2 - TiTech	I	Diterima LPDP
12	Icha Renisha Mulia	DPIBN	S2 UI	I	Diterima LPDP



Gambar 7. Dokumentasi pelaksanaan pengelolaan tugas belajar tahun 2024

5. Fellowship

Fellowship merupakan kegiatan yang diselenggarakan atas kerja sama teknis (Technical Cooperation Programme) antara BAPETEN dengan IAEA. Pada tahun 2024, BAPETEN melaksanakan program fellowship di bidang dosimetri dan fisika medis, terutama dalam implementasi DRL di Indonesia yang berlangsung pada tanggal 5 Februari – 14 Maret 2024 dan diikuti oleh 2 orang peserta dari Saudi Arabia.

Dalam kegiatan fellowship tersebut, para peserta mempelajari cara menentukan DRL dan cara memantau kepatuhan implementasinya untuk mengoptimalkan dosis radiasi pasien diagnostik di fasilitas kesehatan. Pada pelaksanaannya, peserta

didampingi dan dibimbing oleh fasilitator dari BAPETEN, asosiasi profesional nasional, dan perwakilan rumah sakit.



Gambar 8. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan *Fellowship* tahun 2024

6. Uji Kompetensi

Pada tahun 2024, kegiatan uji kompetensi jabatan fungsional pengawas radiasi di rencanakan dilaksanakan sebanyak 4 kali penyelenggaraan yaitu 2 kali penyelenggaraan uji kompetensi manajerial sosial kultural dan 2 kali penyelenggaraan uji kompetensi teknis JFPR.

Pada pelaksanaannya, Balai Diklat berhasil menyelenggarakan seluruh uji kompetensi yang direncanakan baik uji kompetensi manajerial sosio kultural maupun uji kompetensi teknis JFPR dengan jumlah total peserta 49 orang.

Berikut rincian pelaksanaan uji kompetensi sepanjang Tahun 2024:

Tabel 17. Pelaksanaan uji kompetensi tahun 2024

No	Uji Kompetensi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan	Jumlah Peserta
1	Uji Kompetensi JF Pengawas Radiasi 1a (Manajerial Sosial Kultural)	28-29 Februari 2024	Sesuai rencana	13
2	Uji Kompetensi JF Pengawas Radiasi 1b (Teknis)	4-6 Maret 2024	Sesuai rencana	
3	Uji Kompetensi JF Pengawas Radiasi 2a (Manajerial Sosial Kultural)	17-18 September 2024	ditunda dari jadwal awal 7 Agustus 2024	36
4	Uji Kompetensi JF Pengawas Radiasi 2b (Teknis)	12 – 15 November 2024	ditunda dari jadwal awal Agustus 2024	

7. Pengelolaan Sarana Prasarana Balai Diklat

Kegiatan pengelolaan Balai Diklat dilaksanakan dalam rangka mendukung pelaksanaan layanan Pendidikan dan pelatihan dimana kegiatan tersebut meliputi kegiatan pengadaan sarana prasarana pendukung pelatihan dalam rangka operasional kegiatan sehari-hari pegawai maupun untuk menunjang keperluan pelatihan serta pengadaan pemeliharaan/perawatan sarana prasarana baik yang terdapat di kantor pusat maupun di kantor Balai Diklat Cisarua.

Pada tahun 2024 kegiatan pengelolaan Balai Diklat telah melakukan beberapa kegiatan diantaranya :

1. Pengelolaan Sarana prasarana Kantor Pusat
 - a. Pengadaan ATK dan *computer supplies* dalam rangka operasional sehari-hari pegawai maupun untuk menunjang kegiatan pelatihan serta pendukung kegiatan pameran
 - b. Pengadaan cetakan berupa *flyer* dan banner untuk mendukung kegiatan pameran
 - c. Pengadaan speaker untuk menunjang kegiatan pelatihan
2. Pengelolaan sarana prasarana Balai Diklat Cisarua

- a. Pengadaan 3 unit televisi untuk di tempatkan di kamar wisma dalam rangka peremajaan televisi yang telah dihapuskan pada tahun-tahun sebelumnya.
- b. Pengadaan keperluan rutin seperti pengadaan air minum untuk keperluan pegawai Balai Diklat Cisarua maupun kegiatan lainnya serta pengadaan persediaan baik untuk keperluan Cleaning service maupun keperluan mekanikal elektrikal serta pemeliharaan/perawatan sarana prasarana pendukung pelatihan lainnya seperti penggantian lantai keramik Lorong wisma 1 lantai 2, pembuatan rumah tangki dalam rangka mengurangi penguapan, pembuatan tempat wudu dikamar mandi wanita Gd Diklat untuk menunjang tamu wanita yang berkegiatan disana, pengadaan kanopi untuk parkir kendaraan bermotor di pos satpam, pengadaan rumah pompa agar terhindar dari hujan dan juga panas serta pemeliharaan/perawatan lainnya seperti perawatan lampu PJU, AC, panel lampu dan lainnya

8. Penghargaan Sistem Manajemen

Balai Diklat sejak Tahun 2018 telah berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015 untuk sistem layanan pelatihan swakelola. Hal tersebut membuktikan bahwa Sistem Manajemen yang terdapat di lingkungan Balai Diklat telah memenuhi Standar Nasional Indonesia ISO 9001:2015

Sebelum pelaksanaan Audit ISO 9001:2015, terlebih dahulu dilaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal dimana kegiatan tersebut dilaksanakan oleh internal Balai Diklat melalui Tim yang dibentuk dipimpin oleh seorang ketua tim

Berikut realisasi pencapaian sertifikasi ISO 9001:2015 di Balai Diklat :

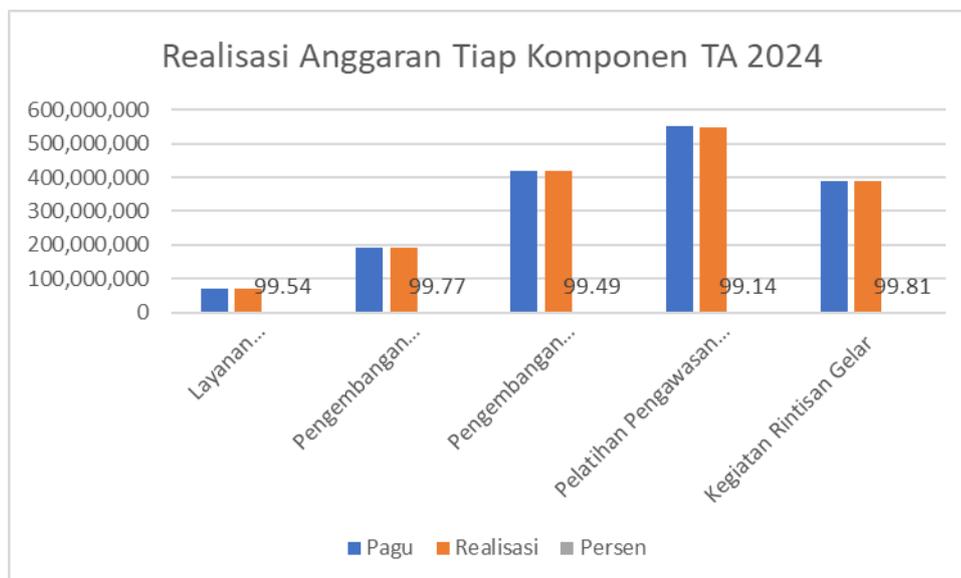
Tabel 18. Capaian Balai Diklat dalam sertifikasi ISO 9001:2015

No	Jasa Layanan	Tahun Akreditasi	Masa Berlaku	Badan Sertifikasi
1	Pelatihan Swakelola	2018	2018 – 2021	PT. TUV NORD Indonesia
2	Pelatihan Swakelola	2021	2021 – 2024	PT. TUV NORD Indonesia
3	Pelatihan Swakelola	2024	2024 - 2027	PT. TUV NORD Indonesia

D. Akuntabilitas Anggaran

Akuntabilitas anggaran merupakan penggunaan anggaran dalam upaya pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan sesuai penetapan kinerja tahun 2024. Pada tahun 2024, total anggaran Balai Diklat sebesar Rp 1.699.000.000,- (satu milyar enam ratus sembilan puluh sembilan juta rupiah) sesuai yang tertuang pada perjanjian kinerja tahun 2024. Namun dalam perjalanannya, anggaran tersebut direvisi sebanyak tiga kali dengan anggaran akhir sebesar Rp.1.983.977.000,- (satu milyar sembilan ratus delapan puluh tiga juta sembilan ratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah).

Anggaran tersebut dipergunakan untuk membiayai 2 indikator kinerja kegiatan pada Perjanjian Kinerja Balai Diklat Tahun 2024. Anggaran tersebut telah berhasil terealisasi dengan persentase capaian sebesar 99.5% walaupun dengan anggaran yang terblokir sebesar Rp 359.517.000,- (tiga ratus lima puluh sembilan juta lima ratus tujuh belas ribu rupiah) atau sebesar 18,12% dari total anggaran keseluruhan.



Gambar 9. Realisasi anggaran tiap komponen tahun 2024

Tabel 19. Realisasi anggaran tiap komponen tahun 2024

Kegiatan	Alokasi	Blokir	Alokasi setelah blokir	Realisasi	Persen
Layanan Penyelenggaraan Balai Diklat	122,633,000	52,368,000	70,265,000	69,944,806	99.54
Pengembangan Kompetensi SDM	287,163,000	94,731,000	192,372,000	191,924,939	99.77
Pengembangan Kompetensi SDM melalui Swakelola	534,438,000	113,500,000	420,998,000	418,848,005	99.49
Pelatihan Pengawasan Ketenaganukliran (PNBP)	621,847,000	70,346,000	552,861,000	548,085,839	99.14
Kegiatan Rintisan Gelar	417,896,000	28,572,000	389,324,000	388,568,586	99.81

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama tahun 2024, Balai Diklat berhasil melaksanakan seluruh kegiatan untuk mendukung pencapaian target yang ditetapkan. Berikut ringkasan pencapaian indikator kinerja dan kinerja keuangan.



Gambar 10. Capaian kinerja Balai Diklat baik output maupun outcome tahun 2024

Ringkasan Kinerja Keuangan

Berdasarkan realisasi anggaran tahun 2024, secara umum kinerja keuangan Balai Diklat telah berjalan secara optimal dan melampaui target serapan yang ditetapkan di Perjanjian Kinerja yaitu sebesar 95%. Adapun ringkasan realisasi anggaran Tahun 2024 adalah sebagai berikut



Gambar 11. Realisasi anggaran Balai Diklat tahun 2024

Meskipun secara umum pencapaian kinerja Balai Diklat cukup baik, namun masih terdapat beberapa permasalahan dalam pelaksanaannya diantaranya :

1. Banyaknya permintaan pelatihan kerja sama dari unit kerja dalam rangka mendukung jabatan fungsional yang diemban oleh ASN BAPETEN yang tidak dapat dipenuhi dikarenakan keterbatasan anggaran.
2. Informasi kepastian penyelenggaraan workshop atas kerja sama dengan stakeholder terlalu berdekatan dengan waktu pelaksanaan sehingga.
3. Terbatasnya asesor SDM Aparatur yang telah terakreditasi untuk pelaksanaan uji kompetensi manajerial dan sosial kultural dengan pagu anggaran yang terbatas.
4. Sarana prasarana penyelenggaraan pelatihan di Balai Diklat Cisarua banyak yang mengalami kerusakan atau kurang optimal sehingga dapat mempengaruhi nilai kepuasan layanan penyelenggaraan pelatihan.
5. Pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN BAPETEN belum memenuhi target yang ditetapkan pemerintah dimana minimal ASN mendapatkan pengembangan kompetensi minimal 20JP.
6. Banyak pegawai Balai Diklat yang belum familiar dengan aplikasi LMS

B. Saran

Langkah antisipasi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan/hambatan yang dihadapi, antara lain:

1. Pengaturan ulang alokasi anggaran untuk tiap pelatihan yang belum terlaksana.
2. Koordinasi yang intens dengan stakeholder untuk memastikan kegiatan workshop terlaksana sesuai jadwal yang telah disepakati.
3. Menyiapkan anggaran yang sesuai dengan pagu biaya yang berlaku di instansi penyedia Asesor SDM Aparatur
4. Melakukan peremajaan secara bertahap

5. Mengembangkan metode pengembangan kompetensi berbasis e-learning sesegera mungkin untuk menambah jalur pengembangan kompetensi baru sehingga dapat memenuhi ketentuan pengembangan kompetensi minimal ASN.
6. Melakukan pembinaan aplikasi LMS secara berkala dalam rangka meningkatkan kemampuan pegawai Balai Diklat dalam mengelola LMS