



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
INSTRUKSI KERJA METODE SELEKSI PEMILIHAN
CALON PESERTA PELATIHAN**

Nomor : *IK/BDL/01*

2023

**BALAI PENDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR**

Jl. Gajah Mada No.8 Jakarta Pusat

LEMBAR PERSETUJUAN

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
DISIAPKAN OLEH:				
1	Ai Melani	Analisis Program dan Evaluasi		20 Desember 2023
2	Umul Khair	Widyaswara Muda		20 Desember 2023
3	Nur Isgiyanti	Kepala Sub Bagian Umum		20 Desember 2023
DIPERIKSA OLEH:				
1	Nur Isgiyanti	Kepala Sub Bagian Umum		26 Desember 2023
DISAHKAN OLEH:				
1	Ahmad Ciptadi Syuryavin	Kepala Balai Diklat		29 Desember 2023

LEMBAR DISTRIBUSI

Salinan Instruksi Kerja ini didistribusikan secara elektronik kepada seluruh pegawai di Unit Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan

LEMBAR PERUBAHAN

Nomor Revisi	Halaman	Perubahan	Tanggal	Tanda Tangan Pelaksana
Rev 1				

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	.....	1
LEMBAR DISTRIBUSI	.....	2
LEMBAR PERUBAHAN	.....	3
DAFTAR ISI	.....	4
1. TUJUAN	.....	5
2. RUANG LINGKUP	.....	5
3. DEFINISI	.....	5
4. IDENTITAS	.....	6
5. ALUR PROSES	.....	7
LAMPIRAN	.....	11

1. TUJUAN

Instruksi Kerja (IK) ini menetapkan tata cara untuk memastikan kesesuaian peserta dengan persyaratan pelatihan yang telah ditetapkan.

2. RUANG LINGKUP

IK ini mencakup kegiatan metode seleksi calon peserta pelatihan dan penetapan peserta pelatihan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan.

3. DEFINISI

- 3.1. Calon peserta pelatihan adalah orang yang mendaftar pelatihan di badiklat sesuai dengan usulan / disetujui Kepala Unit Kerja/instansinya.
- 3.2. Peserta pelatihan adalah orang yang memenuhi persyaratan pelatihan yang telah ditetapkan dan memenuhi proses seleksi.
- 3.3. Metode seleksi adalah cara menyaring calon peserta melalui asesmen atau cara lainnya untuk memastikan peserta pelatihan sesuai dengan persyaratan pelatihan yang ditetapkan.



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

4. IDENTITAS

	Nomor Instruksi Kerja	IK/BDL/01
	Tgl. Penyusunan	22 November 2023
	Tgl. Revisi	22 November 2023
	Tgl. Disahkan	31 Desember 2023
	Judul Instruksi Kerja	Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan
ACUAN		KUALIFIKASI PERSONIL
<ul style="list-style-type: none">• PA-BDL-02 Prosedur Penyelenggaraan Pelatihan• PUK-BDL-04 Prosedur Penyelenggaraan Pelatihan Swakelola• PM-07-2 Prosedur Penyusunan Prosedur atau Instruksi Kerja-rev2• Peraturan Kepala BAPETEN No.6 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas dan Klasifikasi Arsip BAPETEN• Peraturan Kepala BAPETEN No. 1 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Inspeksi dalam Pengawasan Pemanfaatan Tenaga Nuklir• Peraturan Kepala BAPETEN No. 2 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pengawas Tenaga Nuklir Nomor 2 Tahun 2018 tentang Uji Kesesuaian Pesawat Sinar-X Radiologi Diagnostik dan Intervensional• Peraturan Kepala BAPETEN No. 10 Tahun 2016 Tentang Standar Kompetensi dan Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Radiasi		Mampu mengoperasikan komputer/Laptop dan <i>Scanner</i>
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
IK ini memiliki keterkaitan dengan seluruh prosedur unit kerja yang ada di Balai Diklat.		a. P.C Unit/Laptop b. Printer c. Flashdisk
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila seleksi tidak dilakukan secara benar maka pelatihan tidak tepat sasaran dan/atau peserta yang tidak sesuai persyaratan tidak mencapai level kompetensi yang sesuai.		a. Form Rekap Usulan Calon Peserta Pelatihan b. Form Check list Seleksi Awal Peserta Pelatihan c. Notula Rapat Koordinasi dengan tim seleksi d. Nota Dinas Ketetapan Peserta Pelatihan e. Form Rekap Peserta Pelatihan



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

5. ALUR PROSES

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kepala Badiklat	Panitia Pelatihan	Unit kerja/Instansi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	merekap daftar calon peserta pelatihan dan melaksanakan review awal seleksi peserta pelatihan				<ul style="list-style-type: none"> • Nota dinas dari Kepala Unit kerja/instansi tentang usulan peserta pelatihan • Buku Program Pelatihan 	2 Hari	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi calon peserta pelatihan • Form check list dan review awal (Fr.01/IK/01) 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • membuat rapat seleksi (jika diperlukan) 				<ul style="list-style-type: none"> • dokumen nota dinas dari kepala unit kerja/instansi tentang usulan peserta pelatihan • prospectus pelatihan • buku program pelatihan • data balis sukses, data perizinan, dan data lainnya 	1 hari	Laporan hasil rapat seleksi	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • merekap nama-nama peserta pelatihan dan membuat daftar peserta pelatihan • Kepala Badiklat menetapkan dan mengesahkan daftar peserta pelatihan 				<ul style="list-style-type: none"> • form checklist dan hasil review awal • Laporan hasil rapat seleksi (jika ada) 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan dan pengesahan daftar peserta pelatihan 	



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

6. Klasifikasi Persyaratan Pelatihan untuk peserta

6.1. Klasifikasi Persyaratan Pelatihan untuk Peserta yang berasal dari BAPETEN

NO	PERSYARATAN	Bukti
1	Berasal dari Unit kerja/Instansi yang sesuai	Surat dari Unit Kerja/Instansi
2	Direkomendasikan oleh Kepala Unit Kerja/Instansi	Surat dari Unit Kerja/Instansi
3	Telah mengikuti diklat dasar proteksi radiasi (dipersyaratkan oleh diklat tertentu)	<ul style="list-style-type: none">• Dibuktikan dengan sertifikat pelatihan proteksi radiasi
4	Telah mengikuti diklat dasar BPTC (dipersyaratkan oleh diklat tertentu)	<ul style="list-style-type: none">• Dibuktikan dengan sertifikat pelatihan BPTC
5	Telah mengikuti tes kesehatan atau tes lainnya yang telah dipersyaratkan dalam pelatihan yang ingin diikuti (dipersyaratkan oleh diklat tertentu)	<ul style="list-style-type: none">• Dibuktikan dengan surat Kesehatan dari dokter• Dibuktikan dengan surat hasil Psikotest
6	Memiliki jabatan fungsional dengan level yang telah sesuai yang dipersyaratkan dalam pelatihan yang ingin diikuti (dipersyaratkan oleh diklat tertentu)	<ul style="list-style-type: none">• Dibuktikan dengan SK Pengangkatan Jabatan fungsional atau SK kenaikan Jabatan fungsional



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

6.2. Klasifikasi Persyaratan Pelatihan untuk peserta yang berasal dari Luar BAPETEN

NO	PERSYARATAN	Bukti
1	Berasal dari Instansi yang sesuai	Surat pengantar dari Instansi
2	Direkomendasikan oleh Kepala Instansi	Surat pengantar dari Instansi
3	Tambahan untuk Pelatihan PKR: Persyaratan yang dipersyaratkan oleh Perba BAPETEN	<ul style="list-style-type: none"> • Identitas : WNI, surat pengantar dari instansi yang menyebutkan profesi yang bersangkutan. • Mengisi formulir dengan lengkap • Surat pernyataan dari instansi yang menerangkan bahwa peserta adalah pegawai yang ditugaskan oleh instansi.
4	Tambahan untuk Pelatihan PKSR: Persyaratan yang dipersyaratkan oleh Perba BAPETEN	<ul style="list-style-type: none"> • Identitas: WNI, surat pengantar dari instansi yang menyebutkan posisi yang bersangkutan. • Mengisi formulir dengan lengkap. • Surat pernyataan dari instansi yang menerangkan bahwa peserta adalah pegawai yang ditugaskan oleh instansi. • Pendidikan : minimal SMA jurusan IPA
5	Tambahan untuk Pelatihan Uji Kesesuaian: <ul style="list-style-type: none"> • Persyaratan yang dipersyaratkan oleh Perba BAPETEN yaitu Peraturan Kepala BAPETEN No. 2 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pengawas Tenaga Nuklir Nomor 2 Tahun 2018 tentang Uji Kesesuaian Pesawat Sinar-X Radiologi Diagnostik dan Intervensional 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitas: WNI, surat pengantar dari instansi yang menyebutkan posisi yang bersangkutan. • Rekap pengujian • Pendidikan: S1 • Kesesuaian data yang disebutkan dengan Data Balis
6	Tambahan untuk Pelatihan Tenaga Ahli: <ul style="list-style-type: none"> • Persyaratan yang dipersyaratkan oleh Perba BAPETEN yaitu Peraturan Kepala BAPETEN No. 2 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pengawas Tenaga Nuklir Nomor 2 Tahun 2018 tentang Uji Kesesuaian Pesawat Sinar-X Radiologi Diagnostik dan Intervensional 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitas: WNI, surat pengantar dari instansi yang menyebutkan posisi yang bersangkutan. • Rekap pengujian • Pendidikan: S1 • Kesesuaian data yang disebutkan dengan Data Balis • Telah melaksanakan pengujian dengan jumlah yang dipersyaratkan oleh Perba BAPETEN



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

--	--	--



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

LAMPIRAN 1. METODE SELEKSI PEMILIHAN CALON PESERTA PELATIHAN

a. Format 1a: Form Rekap Usulan Calon Peserta Pelatihan dari internal BAPETEN

**REKAP CALON PESERTA PELATIHAN
TAHUN**

No	Nama Peserta	Rencana Tgl Keg.	Jumlah Peserta / Unit Kerja									Ket
			BUO	BPKI	BHO	Insp	Balai Diklat	DPFRZR	DP2FRZR	DIFRZR	P2STPFRZR	

Catatan: Form ini sebagai salah satu bahan rapat dengan tim seleksi

b. Format 1b: Form Rekap Usulan Calon Peserta Pelatihan dari Luar BAPETEN

**REKAP CALON PESERTA PELATIHAN
TAHUN**

No	Nama Peserta	Rencana Tgl Keg.	Jumlah Peserta Instansi									Ket
			Nama Instansi 1	Nama Instansi 2	Nama Instansi 3	Nama Instansi 4	Nama Instansi 5	Nama Instansi 6	Nama Instansi 7	Nama Instansi 8	Nama Instansi 9	

Catatan: Form ini sebagai salah satu bahan rapat dengan tim seleksi



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

c. Format 2: Check List Seleksi Awal Seleksi Peserta Pelatihan (Fr.01/IK/01)

**FORMAT CHECK LIST SELEKSI AWAL
PELATIHAN
TAHUN.....**

Nama Peserta :
Unit Kerja/Instansi :
Tanggal Diklat :
Reviewer :
Tanggal Review :

NO	PERSYARATAN	Ada	Tidak Ada	CATATAN/KETERANGAN
1	Berasal dari Unit kerja/Instansi yang sesuai			
2	Direkomendasikan oleh Kepala Unit Kerja/Instansi			
3				
4				
5				
Dst				

Berdasarkan Hasil Checklist diatas maka: **Diterima/Tidak diterima/Diterima dengan Catatan*** sebagai PESERTA DIKLAT

Tanggal :
Tanda Tangan Reviewer :

*jika terdapat catatan:maka akan dilakukan review lanjutan dalam rapat tim seleksi yang mengundang unit kerja terkait/orang yang dianggap ahli terkait dengan pelatihan yang akan diikuti

Catatan: Kualifikasi persyaratan terdapat pada sub bagian 6



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

d. Format 3a: Nota Dinas Surat Ketetapan Peserta Diklat untuk Internal BAPETEN

NOTA DINAS

Nomor :

Kepada Yth. :
Dari :
Perihal : Surat Ketetapan Peserta Pelatihan
Lampiran :
Sifat :
Tanggal :

Sehubungan dengan rencana penyelenggaraan Pelatihan pada tanggal di , dengan ini kami sampaikan daftar nama peserta pelatihan yang terpilih dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti pelatihan tersebut.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak dan Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan

Tembusan Yth.:
1. Deputi PI
2. Deputi PKN
3. Sekretaris Utama

.....
NIP.

Catatan: File ini dibuat per unit kerja



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

e. Format 3b: Nota Dinas Surat Ketetapan Peserta Diklat untuk Luar BAPETEN

Tanggal :
Nomor :
Perihal : Surat Ketetapan Peserta Pelatihan
Lampiran :
Sifat :

Kepada Yth.

(Nama Instansi)
(Alamat Instansi)

Sehubungan dengan rencana penyelenggaraan Pelatihan pada tanggal di , dengan ini kami sampaikan daftar nama peserta pelatihan yang terpilih dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti pelatihan tersebut.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak dan Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan

Tembusan Yth.:
1. Deputi PI
2. Deputi PKN
3. Sekretaris Utama

.....
NIP.

Catatan: File ini dibuat per instansi



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

f. Format 4: Form Lampiran Rekap Daftar Peserta Pelatihan

DAFTAR PESERTA
PELATIHAN.....TAHUN.....

No.	Nama	Unit Kerja/Instansi
1		
2		
3		
4		
5		

Catatan: Form ini sebagai bahan pembuatan papan nama, name tag dan sertifikat kelulusan peserta pelatihan



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(BADIKLAT)**

Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Instruksi Kerja

Judul : Metode Seleksi Pemilihan Calon Peserta Pelatihan

LAMPIRAN 5. METODE SELEKSI PEMILIHAN CALON PESERTA PELATIHAN

No.	Nama Rekaman	Tanggal Kegiatan	Lokasi Penyimpanan	Masa Simpan
1.	Nota Dinas Penawaran Peserta		Balai Diklat	2 tahun
2.	Form Rekap Usulan Calon Peserta Pelatihan		Balai Diklat	2 tahun
3.	Nota Dinas Pemanggilan Peserta Pelatihan		Balai Diklat	2 tahun
4.	Form Rekap Daftar Peserta Pelatihan		Balai Diklat	2 tahun