



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Nomor 03 Tahun 2024

TENTANG DISTRIBUSI BANTUAN BBM

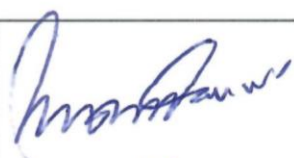
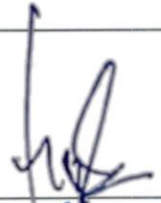
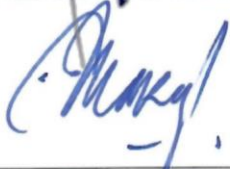
BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR

Jl. Gajah Mada No.8 Jakarta Pusat

Telepon: (+62-21) 6385 8269070; 630 2164

Homepage : www.bapeten.go.id, E-mail: info@bapeten.go.id

LEMBAR PERSETUJUAN

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
DISIAPKAN OLEH:				
1	Bondan Wicaksono	Kepala Bagian Rumah Tangga dan Barang Milik Negara		02/07/2024
2	Yudi Kurniadi	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Pengamanan		02/07/2024
3	Muhammad Lutfi Kurniawan	Staf Sub Bagian Rumah Tangga dan Pengamanan		02/07/2024
DIPERIKSA OLEH:				
1	Indra Gunawan	Kepala Biro Hukum, Kerjasama, dan Komunikasi Publik		08/07/2024
2	Dedik Eko Sumargo	Kepala Biro Organisasi dan Umum		08/07/2024
3	Eko Legowo	Koordinator Kelompok Fungsi Organisasi dan Tata Laksana		08/07/2024
4	Yoga Gunara Aidid	Sub Koordinator kelompok Fungsi Tata Laksana		08/07/2024
5	Muhammad Andiyaksa	Analisis Tata Laksana		08/07/2024

DISAHKAN OLEH:

1	Sugeng Sumbarjo	Sekretaris Utama	#	09/07/2024
---	-----------------	---------------------	---	------------

LEMBAR DISTRIBUSI

Salinan SOP ini didistribusikan secara elektronik kepada seluruh pegawai di lingkungan BAPETEN.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	2
LEMBAR DISTRIBUSI	4
DAFTAR ISI.....	5
1. TUJUAN	6
2. RUANG LINGKUP	6
3. DEFINISI	6
4. IDENTITAS	7
5. ALUR PROSES	9
LAMPIRAN	12

1. TUJUAN

SOP ini menetapkan tata cara pelaksanaan distribusi bantuan Bahan Bakar Minyak (BBM) untuk kendaraan dinas jabatan, dan operasional BAPETEN agar penggunaan BBM efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku di lingkungan Badan Pengawas Tenaga Nuklir (BAPETEN) dalam rangka tahapan distribusi bantuan Bahan Bakar Minyak (BBM) untuk kendaraan dinas jabatan dan operasional BAPETEN.

3. DEFINISI

- 3.1. **Kendaraan Dinas Jabatan** adalah kendaraan bermotor milik negara yang digunakan untuk pelaksanaan tugas pejabat negara dan pejabat struktural.
- 3.2. **Kendaraan Dinas Operasional** adalah kendaraan bermotor selain Kendaraan Dinas Jabatan yang digunakan dalam rangka menunjang tugas dan fungsi organisasi.
- 3.3. **Penanggung Jawab Kendaraan Dinas Jabatan**, yang selanjutnya disingkat **PJKDJ** adalah Pejabat Eselon 1 (Pimpinan Tinggi Utama dan Madya), Eselon 2 (Pimpinan Tinggi Pratama), Eselon 3 (Administrator), yang diberikan kewenangan penggunaan kendaraan dinas berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Utama BAPETEN.
- 3.4. **Penanggung Jawab Kendaraan Dinas Operasional**, yang selanjutnya disingkat **PJKDO** adalah Kepala Bagian Rumah Tangga dan Barang Milik Negara, Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Pengamanan, dan Koordinator Jemputan yang diberikan kewenangan penggunaan kendaraan dinas berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Utama BAPETEN.
- 3.5. **Bantuan BBM** adalah bantuan biaya bahan bakar yang distribusikan secara lumsum setiap bulan dalam bentuk rupiah dan diberikan kepada PJKDJ sesuai Surat Keputusan Sekretaris Utama BAPETEN dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan yang berlaku.
- 3.6. **Kartu RFID** adalah bahan bakar yang distribusikan dalam bentuk Kartu RFID bernilai Rupiah dan diberikan kepada PJKDO sesuai Surat Keputusan Sekretaris Utama BAPETEN dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan yang berlaku, dengan catatan kendaraan operasional jemputan diberikan per bulan.
- 3.7. **Pengadministrasi BBM** yang selanjutnya disebut **Pengadministrasi** adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bertugas melaksanakan proses permohonan, pendistribusian, dan pencatatan pembukuan distribusi BBM.

4. IDENTITAS

 BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR	NOMOR SOP	:	03 Tahun 2024
	TGL. PEMBUATAN	:	5 Juli 2024
	TGL. REVISI	:	5 Juli 2024
	TGL. EFEKTIF	:	5 Juli 2024
	NAMA SOP	:	Distribusi Bantuan BBM
	REVISI KE	:	1
	JENIS SOP	:	Prosedur Administrasi
ACUAN		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 20014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533); 2. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pengendalian Penggunaan Bahan Bakar Minyak; 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara; 4. Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan yang berlaku; 5. Peraturan Kepala Badan Pengawas Tenaga Nuklir Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Tenaga Nuklir; 6. Peraturan Kepala Badan Pengawas Tenaga Nuklir Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Pengawas Tenaga Nuklir.		1. Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait proses pelaksanaan panatausahaan Distribusi Bantuan BBM; 2. Mampu mengidentifikasi dan memeriksa penatausahaan Distribusi Bantuan BBM	

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Personal Komputer/<i>Notebook</i> 2. Aplikasi Pengetikan 3. Aplikasi Supersonik 4. Aplikasi mengirim dan menerima pesan 5. Jaringan Internet 6. Pesan elektronik (<i>mail.bapeten.go.id</i>) 7. Kamera 8. Alat Tulis 9. Kartu RFID
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan Distribusi Bantuan BBM tidak berjalan secara efektif dan efisien.	1. Formulir Distribusi BBM Kendaraan Dinas Operasional 2. Formulir Distribusi BBM Kendaraan Dinas Operasional Jemputan

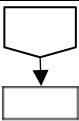
5. ALUR PROSES

5.1. Distribusi Bantuan BBM Pejabat Eselon 1, Eselon 2, dan Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sestama	BOU	BPIK	PJKDJ	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat draf SK Penetapan Pemegang Dan Penanggungjawab Kendaraan Dinas Jabatan dan menyampaikan kepada Sestama					Bahan Identifikasi Kebutuhan BBM	3 Hari	Draft SK Penetapan Pemegang Dan Penanggung jawab Kendaraan Dinas Jabatan	BOU mendisposisikan: 1. Pengadministrasi melakukan identifikasi kebutuhan BBM 2. Kasubbag RTP melakukan review terhadap hasil identifikasi kebutuhan BBM 3. Kabag RTBMN melakukan proses persetujuan kebutuhan BBM
2	Menerbitkan SK Penetapan Pemegang Dan Penanggungjawab Kendaraan Dinas Jabatan, dan mendisposisikan ke BPIK					Draft SK Penetapan Pemegang Dan Penanggung jawab Kendaraan Dinas Jabatan	2 Hari	SK Penetapan Pemegang Dan Penanggung jawab Kendaraan Dinas Jabatan	
3	Melakukan proses pembayaran kepada PJKDJ					SK Penetapan Pemegang Dan Penanggung jawab Kendaraan Dinas Jabatan	1 Minggu	Bantuan BBM	Dilakukan melalui mekanisme Lumsum setiap bulan

5.2. Distribusi BBM Kendaraan Dinas Operasional

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sestama	BOU	PPK	Bendahara	SPBU	PJKDO	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat draf SK Penetapan Pemegang Dan Penanggungjawab Kendaraan Operasional, dan menyampaikan kepada Sestama							Bahan Identifikasi Kebutuhan BBM	3 Hari	Draf SK Penetapan Pemegang Dan Penanggung jawab Kendaraan Dinas Operasional	BOU mendisposisikan: 1. Pengadministrasi melakukan identifikasi kebutuhan BBM 2. Kasubbag RTP melakukan review terhadap hasil identifikasi kebutuhan BBM 3. Kabag RTBMN melakukan proses persetujuan kebutuhan BBM
2	Menerbitkan SK Penetapan Pemegang Dan Penanggungjawab Kendaraan Dinas Operasional, dan mendisposisikan ke BOU							Draf SK Penetapan Pemegang Dan Penanggung jawab Kendaraan Dinas Operasional	1 Hari	SK Penetapan Pemegang Dan Penanggung jawab Kendaraan Dinas Operasional	
3	Melakukan permohonan pengadaan kebutuhan BBM kepada BPIK (PPK)							SK Penetapan Pemegang Dan Penanggung jawab Kendaraan Dinas Operasional	1 Hari	- Nota Dinas Permohonan Pengadaan BBM - Daftar Kendaraan Dinas Operasional	
4	Membuat Perikatan dengan SPBU yang ditunjuk							Nota Dinas Permohonan Pengadaan BBM	3 Hari	Perjanjian Kerjasama	
5	Menerbitkan Invoice / Kuitansi					 		Perjanjian Kerjasama	1 Hari	Invoice / Bukti Penagihan oleh SPBU	

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sestama	BOU	PPK	Bendahara	SPBU	PJKDO	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Melakukan pembayaran							Invoice / Bukti Penagihan oleh SPBU	10 Hari	Bukti pembayaran	
7	Menerbitkan Kartu RFID							Bukti pembayaran	14 Hari	Kartu RFID	
8	Menyerahkan Kartu RFID kepada BOU							Kartu RFID	1 Hari	- Berita Acara Serah Terima Barang - Kartu RFID	
9	Melakukan distribusi Kartu RFID dan mengalokasikan penggunaan BBM							Kartu RFID	1 Hari	- Tanda Terima Kartu - Daftar Alokasi Penggunaan BBM	
10	Menyerahkan bukti penggunaan Kartu RFID kepada BOU							Daftar Alokasi Penggunaan BBM	1 Hari	Bukti Penggunaan Kartu RFID (Struk Penggunaan dan Data Sistem)	
11	Melakukan proses dokumentasi dan pelaporan bukti penggunaan Kartu RFID							Bukti Penggunaan Kartu RFID (Struk Penggunaan dan Data Sistem)	3 Hari	Laporan Penggunaan Kartu RFID	

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Distribusi BBM Kendaraan Dinas Operasional

Formulir Distribusi BBM Kendaraan Dinas Operasional

Nama :
Jabatan :
Memberi Tugas Kepada :

NO	NAMA	JABATAN

Hari/Tanggal :
Jam :

NO	TUJUAN	ALAMAT	DALAM RANGKA

Jakarta,
Pemberi Tugas

.....
NIP.

.....diisi oleh Pengadministrasi.....

1	Jenis Kendaraan	☐ RODA 2	☐ RODA 4	☐ RODA 6
2	Nomor Polisi			
3	Pengemudi / Pengguna			

Jakarta,

Pengadministrasi

Penerima

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui,

(.....)
NIP.

Lampiran 3. Contoh Invoice atau Bukti Penagihan

PT. Pertamina Retail
 Jl. Wahid Hasyim No.100-102, Jakarta 10340, Jakarta Pusat, Indonesia
 Telepon: +62-21-3928772 - 3928775
 Fax: +62-21-3928853 - 3928764

PERTAMINA
RETAIL

Bukti Penagihan (Bill Presentment)
 Nomor : 201812014585
 Tanggal : 2018-12-28 15:15:42

Data Pelanggan
 Id. Pelanggan : CHM2018100053
 Nama Pelanggan : VA ONLINE SCA (TESTING)
 Alamat : GEDUNG WISMA TUGU, JL. WAHID HUSYIM NO. 100-102, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340

Data Pembayaran
 Metode Pembayaran : Transfer Bank (Manual) - Virtual SCA
 Nomor Virtual Account : 10188101882018100053 (Alias Nama P Retail CG VA ONLINE SCA (TESTING))
 Status Pembayaran : Success Top-Up on : Jan 3 2019 11:10:53.920AM

Detail Penagihan

No	Tipe Penagihan	Deskripsi	Total (Rp)
1	Top Up Balance	Testing	100.000,00
Biaya Admin			0,00
PPN			0
Total Pembayaran			Rp.100.000,00
			Seratus Ribu Rupiah

Note :
 Untuk metode pembayaran manual transfer bank, harap lakukan konfirmasi pembayaran via web report di <https://webreport.pertaminaretail.com> dengan mengupload bukti bayar Anda sehingga proses top up Anda dapat segera diverifikasi.

Page 1 of 1

PT. Pertamina Retail
 Jl. Wahid Hasyim No.100-102, Jakarta 10340, Jakarta Pusat, Indonesia
 Telepon: +62-21-3928772 - 3928775
 Fax: +62-21-3928853 - 3928764

PERTAMINA
RETAIL

Bukti Penagihan (Bill Presentment)
 Nomor : 202004073794
 Tanggal : 2020-04-29 16:10:48

Data Pelanggan
 Id. Pelanggan : CHM2018100053
 Nama Pelanggan : VA ONLINE SCA (TESTING)
 Alamat : GEDUNG WISMA TUGU, JL. WAHID HUSYIM NO. 100-102, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340

Data Pembayaran
 Metode Pembayaran : Transfer Bank (Manual) - Virtual SCA
 Nomor Virtual Account : 10188101882018100053 (Alias Nama P Retail CG VA ONLINE SCA (TESTING))
 Status Pembayaran : Success Top-Up on : Apr 29 2020 4:21:30.100PM

Detail Penagihan

No	Tipe Penagihan	Deskripsi	Total (Rp)
1	Top Up Balance	test	1.000,00
Biaya Admin			0,00
PPN			0
Total Pembayaran			Rp.1.000,00
			Satu Ribu Rupiah

Note :
 Untuk metode pembayaran manual transfer bank, harap lakukan konfirmasi pembayaran via web report di <https://webreport.pertaminaretail.com> dengan mengupload bukti bayar Anda sehingga proses top up Anda dapat segera diverifikasi.


PAID RECEIPT
 Paid on : 2020-April-29

Page 1 of 1

Lampiran 4. Contoh Tangkapan Layar Laporan Saldo

PERTAMINA

RETAIL

WR

Bantuan

IND

Anda masuk sebagai: CRM20220700...

\$ Informasi > Mutasi Saldo

Account : 2022070012 - Balance On Account - DEPOSIT - PT FWD INSURANCE INDONESIA

Cari Akun

Pilih Periode : 2023/05/01 - 2023/07/21

Tampilkan Detail

Download PDF

Download

Saldo Awal : Rp. 9,013,109

Total Credit : Rp. 13,500,000

Total Debit : Rp. 15,678,144

Saldo Akhir : Rp. 6,834,965

Ajukan Reverse

#	☐	Tgl. Trans.	Tgl. Posting	Tipe Trans.	#Deskripsi.	Id. Kartu	Card Holder	Vehicle No.	Qty (Liters)	Price	Saldo Awal	Debit (-)	Kredit (+)	S
59	☐	2023-05-...	2023-05-30 14...	Charge	# Usage on : 31.12902 - REGIO...	45E5F4C0	SUPRAX	B3081SLJ	3.000	10,000	889,945	30,000	0	
60	☐	2023-05-...	2023-05-30 14...	\$ Payment	Top Up May						859,945	0	13,500,000	
61	☐	2023-05-...	2023-05-31 12...	Charge	# Usage on : 31.12203 - REGIO...	45A826D0	SERENA	B2695SOP	43.711	10,000	14,359,945	437,110	0	
62	☐	2023-05-...	2023-05-31 14...	Charge	# Usage on : 31.13902 - REGIO...	45D6FCC0	FINO	F3615FQ	2.500	10,000	13,922,835	25,000	0	
63	☐	2023-05-...	2023-05-31 17...	Charge	# Usage on : 31.12702 - REGIO...	32270617	BEAT	B3273SGC	1.880	13,300	13,897,835	25,000	0	
64	☐	2023-06-...	2023-06-05 12...	Charge	# Usage on : 31.13902 - REGIO...	45D6FCC0	FINO	F3615FQ	2.000	10,000	13,872,835	20,000	0	
65	☐	2023-06-...	2023-06-05 14...	Charge	# Usage on : 31.13301 - REGIO...	32270617	BEAT	B3273SGC	2.500	10,000	13,852,835	25,000	0	
66	☐	2023-06-...	2023-06-06 13...	Charge	# Usage on : 31.12902 - REGIO...	45E5F4C0	SUPRAX	B3081SLJ	3.000	10,000	13,827,835	30,000	0	
67	☐	2023-06-...	2023-06-06 14...	Charge	# Usage on : 31.13902 - REGIO...	45D6FCC0	FINO	F3615FQ	3.000	10,000	13,797,835	30,000	0	
68	☐	2023-06-...	2023-06-06 15...	Charge	# Usage on : 31.12902 - REGIO...	32270617	BEAT	B3273SGC	2.500	10,000	13,767,835	25,000	0	
69	☐	2023-06-...	2023-06-07 09...	Charge	# Usage on : 31.12702 - REGIO...	466476E1	Innova Zen...	B 1435 DKQ	21.943	12,400	13,742,835	272,090	0	
70	☐	2023-06-...	2023-06-07 14...	Charge	# Usage on : 31.13301 - REGIO...	32270617	BEAT	B3273SGC	1.790	12,400	13,470,745	22,200	0	
71	☐	2023-06-...	2023-06-08 07...	Charge	# Usage on : 31.12902 - REGIO...	45D6FCC0	FINO	F3615FQ	2.500	10,000	13,448,545	25,000	0	
72	☐	2023-06-...	2023-06-08 08...	Charge	# Usage on : 31.12702 - REGIO...	459E26D0	ALPHARD	B2551SZP	37.628	12,400	13,423,545	466,590	0	
73	☐	2023-06-...	2023-06-08 11...	Charge	# Usage on : 31.12902 - REGIO...	45E5F4C0	SUPRAX	B3081SLJ	3.000	10,000	12,956,955	30,000	0	
74	☐	2023-06-...	2023-06-09 10...	Charge	# Usage on : 31.13902 - REGIO...	45D6FCC0	FINO	F3615FQ	2.500	10,000	12,926,955	25,000	0	
75	☐	2023-06-...	2023-06-09 11...	Charge	# Usage on : 31.114 01 - REGIO...	32270617	BEAT	B3273SGC	2.832	10,000	12,901,955	28,320	0	

Record ID: 29922349

59-76 of 145

59-76 of 145

Lampiran 5. Contoh Tangkapan Layar Laporan Penggunaan Kartu RFID

PT. Pertamina Retail

Gedung Grha Pertamina Lantai 10-11 Jalan Medan Merdeka Timur No.11-13, Jakarta Pusat

Telepon: +62-21-3926772 - 3926775

Fax: +62-21-3926653 - 3926764



BBM Usage History Report (Based on Actual Time Periode)

Account : 2022070012
Station :
Periode : 06/07/2023 To 10/07/2023

Transaction Date	Station	Transaction	Odometer	Price	Qty	Amount
#Card Info: 32270617 - B3273SGC - BEAT						
2023-07-06 17:06:11	31.12702 - REGION 3 SPBU-JAKARTA TENDEAN	IFT (P#20-PERTAMAX)	0	12.400,00	2,02	25.000,00
2023-07-07 11:22:12	31.114.01 - REGION 3 SPBU-JAKARTA S PARMAN	IFT (P#9-PERTALITE)	0	10.000,00	2,00	20.000,00
2023-07-10 13:52:45	31.13902 - REGION 3 SPBU-JAKARTA PULOGADUNG	IFT (P#8-PERTALITE)	0	10.000,00	2,00	20.000,00
					6,02	65.000,00
#Card Info: 45D6FCC0 - F3615FQ - FINO						
2023-07-07 07:22:09	31.12902 - REGION 3 SPBU-JAKARTA KUNINGAN	IFT (P#20-PERTALITE)	0	10.000,00	2,50	25.000,00
2023-07-10 09:24:31	31.13902 - REGION 3 SPBU-JAKARTA PULOGADUNG	IFT (P#8-PERTALITE)	0	10.000,00	3,00	30.000,00
					5,50	55.000,00
#Card Info: 45E5F4C0 - B3081SLJ - SUPRAX						
2023-07-06 15:04:09	31.12902 - REGION 3 SPBU-JAKARTA KUNINGAN	IFT (P#20-PERTALITE)	1234	10.000,00	3,00	30.000,00
					3,00	30.000,00
#Card Info: 466476E1 - B 1435 DKQ - Innova Zenix 2.0 C CVT						
2023-07-10 11:05:59	31.12702 - REGION 3 SPBU-JAKARTA TENDEAN	IFT (P#2-PERTAMAX)	5008	12.400,00	30,12	373.490,00
					30,12	373.490,00
						Grand Total : 523.490,00