

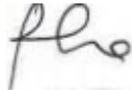


**MANUAL**  
**PENGGUNAAN**  
**Justifikasi Radiasi**  
**(JUKI)**  
**Ver. 1.0**

Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan  
Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif (P2STPFRZR)  
BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN)  
Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta 10120  
Telp/Fax. 021 – 630 2131



## LEMBAR PENGESAHAN

	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
<b>Disusun oleh</b>	1. Iswandarini, S.Kom (Ketua tim pelaksana)		08/02/2022
	2. Ida Bagus Gede Putra Pratama, S.Si. (Anggota tim)		08/02/2022
	3. Hermsnsyah, S.Kom (Anggota tim)		08/02/2022
<b>Diperiksa oleh</b>	: Rusmanto, S.T., M.Si.	#	11/022022
<b>Disetujui oleh</b>	: Dra. Taruniyati Handayani, M.Sc. (Kepala P2STPFRZR)		15/022022

# DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>2</b>
1.1 Latar Belakang .....	3
1.2 Dasar Hukum Dan Acuan .....	4
<b>PENDAFTARAN</b> .....	<b>5</b>
2.1 Petunjuk Sebelum Pendaftaran / Registrasi .....	6
2.2 Registrasi / Pendaftaran .....	7
<b>PENGAJUAN PERMOHONAN JUSTIFIKASI</b> .....	<b>14</b>
3.1 Petunjuk Sebelum Mengajukan Permohonan .....	15
3.2 Mengajukan Permohonan Melalui Aplikasi JUKI.....	16
<b>HUBUNGI KAMI (CONTACT US)</b> .....	<b>20</b>



# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Dalam rangka untuk menjamin bahwa pemanfaatan tenaga nuklir yang diperbolehkan di Indonesia merupakan pemanfaatan yang telah terjustifikasi (*justified*), dan berlandaskan pada manfaat yang lebih besar dibandingkan dengan risiko yang ditimbulkan maka pada Tahun 2020, BAPETEN menerbitkan Peraturan Badan Pengawas Tenaga Nuklir Nomor 5 Tahun 2020 tentang Justifikasi Pemanfaatan Sumber Radiasi Pengion untuk melaksanakan ketentuan Pasal 22 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2007 tentang Keselamatan Radiasi Pengion dan Keamanan Sumber Radioaktif.

Disebutkan dalam peraturan tersebut bahwa setiap orang atau badan usaha yang akan melakukan pemanfaatan sumber radiasi pengion harus mengajukan permohonan justifikasi kepada BAPETEN. Permohonan tersebut disampaikan ke Kepala BAPETEN dengan melampirkan dokumen kajian justifikasi yang memuat deskripsi dan tujuan jenis, pemanfaatan sumber radiasi pengion, karakteristik lengkap dari sumber radiasi pengion yang akan digunakan dan tindakan yang akan diambil untuk memastikan keselamatan radiasi dan/atau keamanan sumber radioaktif, penilaian terhadap manfaat dan kerugian dari jenis pemanfaatan sumber radiasi pengion, dan/atau rencana pengembangan pemanfaatan sumber radiasi pengion.

Dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelaksanaan justifikasi, sejak Tahun 2021, P2STPFRZR BAPETEN telah membangun sistem aplikasi berbasis *web* yang diharapkan dapat dimanfaatkan oleh pemohon justifikasi maupun oleh tim justifikasi sehingga proses permohonan dan telaah justifikasi dapat berlangsung dengan baik, cepat, tertelusur, dan transparan. Dengan keberadaan aplikasi ini, diharapkan:

1. Tersedia sistem yang berkelanjutan untuk permohonan, dan telaah dan evaluasi justifikasi radiasi, yang memungkinkan adanya perbaikan dan reviu secara berkala;
2. Pemohon justifikasi memiliki sistem yang dapat dimanfaatkan dalam mengajukan permohonan justifikasi, berkomunikasi, dan dapat memantau sejauh mana proses telaah telah dilakukan;
3. Tim justifikasi memiliki sistem informasi terintegrasi yang dapat dimanfaatkan untuk melakukan proses telaah dan evaluasi justifikasi sehingga seluruh dokumen dan data yang dibutuhkan dapat terintegrasi dalam satu sistem;

## 1.2 Dasar Hukum Dan Acuan

Penggunaan JUKI dilandasi oleh regulasi berikut:

1. PP No. 33 Tahun 2007 Tentang Keselamatan Radiasi Pengion dan Keamanan Sumber Radioaktif;
2. Peraturan BAPETEN Nomor 4 Tahun 2020 tentang Keselamatan Radiasi Dalam Penggunaan Pesawat Sinar-X Radiologi Diagnostik dan Intervensional;
3. Peraturan BAPETEN Nomor 5 Tahun 2020 tentang Justifikasi Pemanfaatan Sumber Radiasi Pengion;
4. Rekomendasi IAEA dan WHO Tahun 2012 hasil "*International Conference on Radiation Protection in Medicine: Setting the Scene for the Next Decade*" yang diberi nama "*Bonn Call-for-Action*"; dan
5. Rekomendasi IAEA dalam *Basic Safety Standard (BSS), General Safety Requirements (GSR) Part 3* Tahun 2014.



# PENDAFTARAN

## 2.1 Petunjuk Sebelum Pendaftaran / Registrasi

Pemohon justifikasi harus melakukan registrasi sebelum berpartisipasi dalam aplikasi Justifikasi Radiasi (JUKI). Berikut ini adalah beberapa informasi yang diperlukan dalam proses registrasi:

### 2.1.1 Identitas Pemohon

<b>Nama Lengkap</b>	Diisi dengan nama lengkap pemohon
<b>Email</b>	Diisi dengan alamat email pemohon
<b>No. HP (whatsApp)</b>	Diisi dengan no HP pemohon yang aktif dan terkoneksi dengan aplikasi WhatsApp
<b>No KTP/KITAS</b>	Diisi no. KTP/KITAS pemohon, siapkan foto kartu identitas untuk di unggah
<b>Unggah KTP/KITAS</b>	Mengunggah foto atau scan KTP/KITAS pemohon dengan format JPG atau PNG
<b>Alamat</b>	Alamat sesuai KTP/ domisili
<b>Kota</b>	Diisi kota tempat domisili pemohon
<b>Provinsi</b>	Diisi provinsi tempat domisili pemohon
<b>Kode Pos</b>	Diisi kode pos domisili pemohon
<b>No Surat</b>	Diisi nomor surat penunjukan dari pimpinan
<b>Tgl Surat</b>	Diisi tanggal surat penunjukan dari pimpinan
<b>Unggah Scan Surat</b>	Mengunggah foto atau scan surat penunjukan dari pimpinan dalam format PDF atau JPG atau PNG

### 2.1.2 Instansi

<b>Nama Instansi</b>	Diisi dengan nama lengkap Pemohon
<b>Bidang</b>	Diisi dengan bidang usaha instansi pemohon
<b>NPWP</b>	Diisi dengan NPWP instansi

<b>NIB</b>	Diisi dengan NIB (nomor Izin Berusaha)
<b>Alamat Instansi</b>	Diisi dengan alamat instansi pemohon
<b>Kota</b>	Pilih kota domisili pemohon (scrool)
<b>Provinsi</b>	Pilih provinsi domisili pemohon (scrool)
<b>No Telp</b>	Diisi no. Telp instansi pemohon
<b>No. Fax</b>	Diisi no fax inatansi pemohon
<b>Email</b>	Diisi alamat email instansi pemohon
<b>Website</b>	Diisi alamat website inatansi pemohon

### 2.1.3 Surat Kuasa

<b>No Surat Kuasa</b>	Diisi no surat kuasa
<b>Tanggal Surat Kuasa</b>	Diisi dengantanggal surat kuasa
<b>Pemberi surat kuasa</b>	Diisi dengan nama pemberi surat kuasa
<b>Jabatan Pemberi surat kuasa</b>	Diisi dengan jabatan pemberi surat kuasa
<b>Upload surat Kuasa</b>	Upload surat kuasa dengan format pdf maks 100 MB

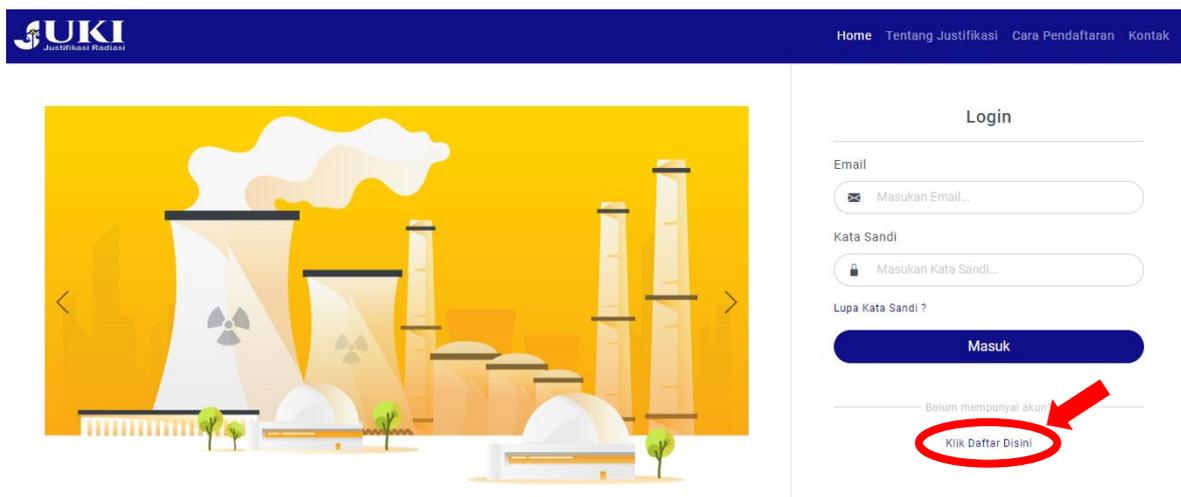
### 2.2 Registrasi / Pendaftaran

Langkah-langkah untuk registrasi adalah sebagai berikut:

1. Buka web JUKI di alamat <https://justifikasi.bapeten.go.id/> atau buka web BAPETEN [www.bapeten.go.id](http://www.bapeten.go.id) pada panel layanan publik terdapat menu JUKI. Silakan di klik logo tersebut.



2. Setelah muncul jendela JUKI maka klik tab “Klik Daftar Disini”



BAPETEN © 2021. All right reserved.

3. Isi seluruh informasi terkait identitas pemohon justifikasi serta surat bukti penunjukan dari pimpinan perusahaan. Jika sudah terisi semua informasi, kemudian klik “Submit”.

### Identitas Pemohon

Nama Lengkap	Email	No HP (WhatsApp)
<input type="text" value="Contoh: Alfian Adrian"/>	<input type="text" value="Contoh: abc@mail.com"/>	<input type="text" value="+62 Contoh: 8122423002"/>

No KTP/KITAS	Unggah Foto KTP/KITAS (Format: JPG/PNG)
<input type="text" value="Contoh: 300004994949499"/>	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/>

Alamat

Kota	Provinsi	Kode Pos
<input type="text" value="KABUPATEN SIMEULUE"/>	<input type="text" value="ACEH"/>	<input type="text" value="Contoh: 12345"/>

### Surat Bukti Penunjukan Pimpinan Perusahaan

No Surat	Tgl Surat	Unggah Scan Surat (Format: JPG/PNG/PDF)
<input type="text" value="Contoh: 300004994949499"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/>



4. Anda akan menerima informasi bahwa registrasi sudah diproses. Langkah berikutnya adalah melakukan verifikasi melalui email yang dikirim oleh admin ke alamat email pemohon. Email yang anda terima adalah email varifikasi, yang harus anda lakukan adalah klik pada "Verify Email Address"



Hi Ida Bagus Gede Putra Pratama,

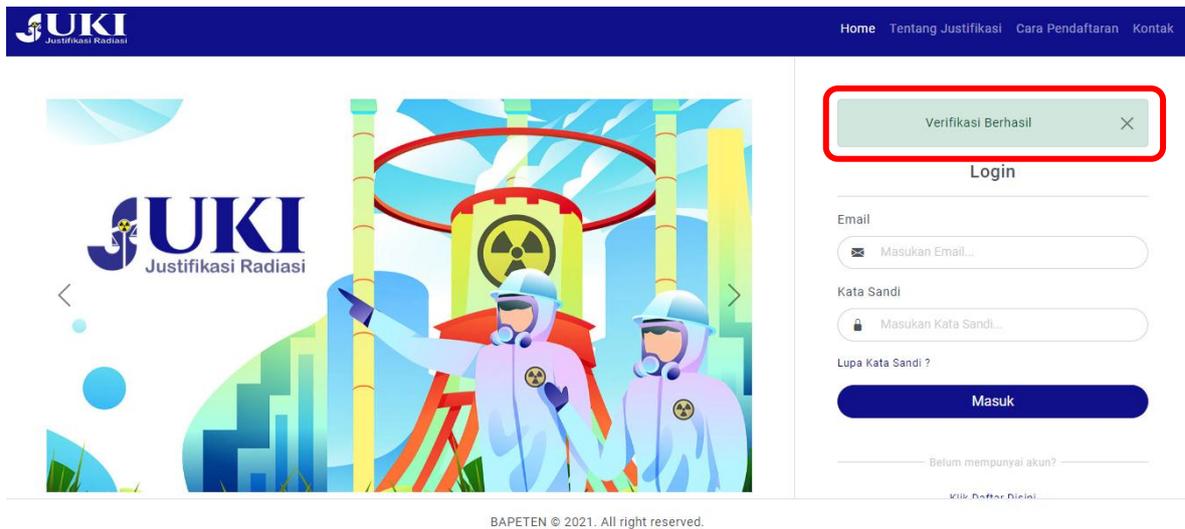
We have received your account registration on ejustify. immediately confirm your email here

Email: [ida](#) [@gmail.com](#)  
Password: i1HzqX

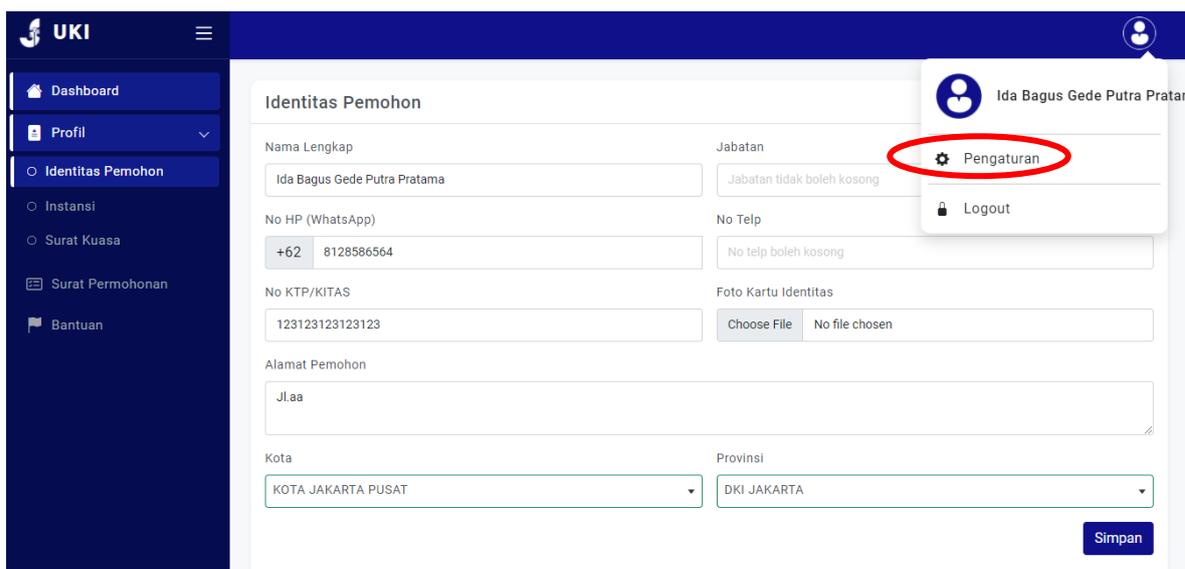


Thanks

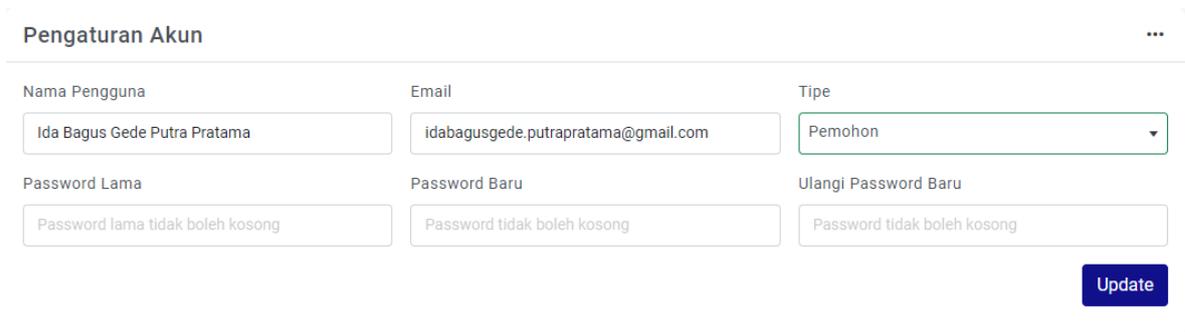
- Setelah klik "Verify Email Address", kemudian anda akan dibawa kembali ke halaman login aplikasi JUKI dengan informasi bahwa verifikasi telah berhasil. Kemudian anda dapat melakukan login dengan memasukkan email terdaftar dan kata sandi yang ada terima dari email verifikasi.



- Setelah login, maka anda akan masuk ke dalam dashboard aplikasi JUKI. Anda dapat mengganti kata sandi dengan menekan ikon pada kanan atas dari aplikasi hingga muncul informasi nama pemohon, menu pengaturan dan logout.

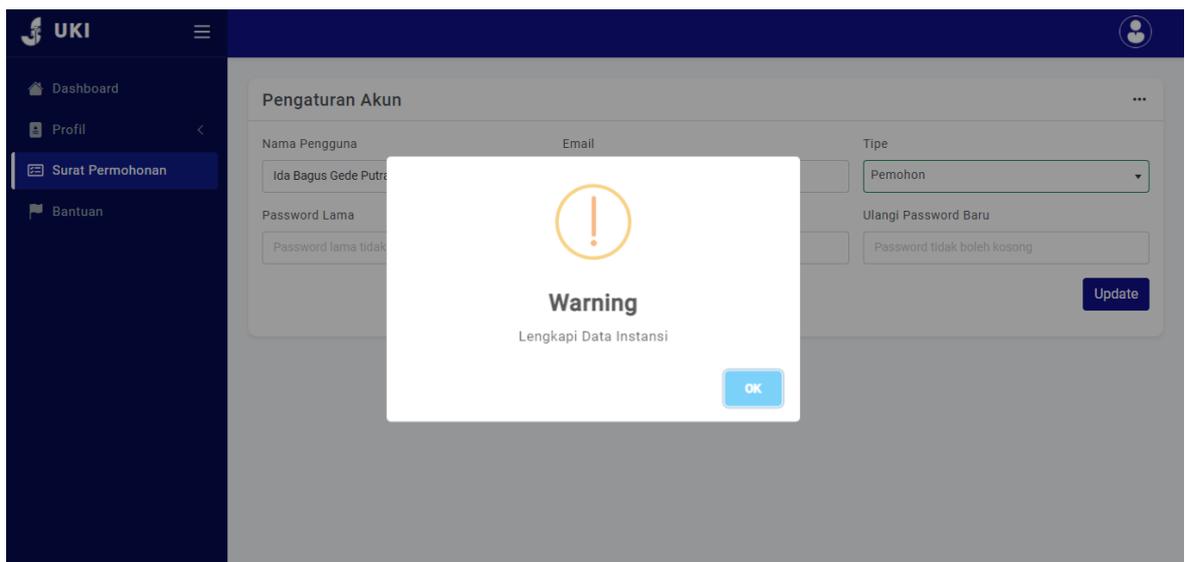


7. Klik menu pengaturan hingga muncul tampilan berikut

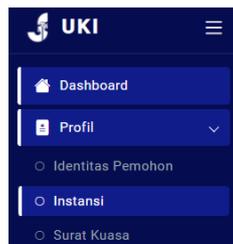


8. Masukkan kata sandi lama, kemudian buat kata sandi baru sesuai dengan keinginan anda, dan ulangi kata sandi yang baru anda buat. Setelah itu klik “Update”.

9. Sebelum melakukan permohonan justifikasi, anda terlebih dahulu diminta melakukan update data instansi, jika tidak maka anda tidak dapat mengajukan permohonan dan akan menerima informasi sebagai berikut.



10. Untuk melengkapi data instansi, anda harus memilih menu “Profil” kemudian dilanjutkan dengan memilih menu “Instansi”.



11. Lengkapi seluruh informasi instansi yang wajib diisi. Informasi *website* dapat diisi jika tersedia *website* instansi, namun jika tidak ada *website* instansi, maka dapat dikosongkan. Jika sudah dilengkapi, kemudian klik “Simpan”.

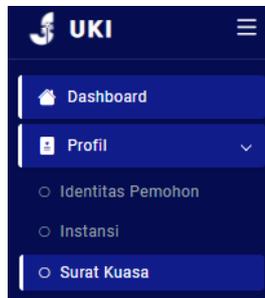
Instansi ...

---

Nama Instansi	Bidang	
<input type="text" value="Nama tidak boleh kosong"/>	<input type="text" value="Bidang tidak boleh kosong"/>	
NPWP	NIB	
<input type="text" value="NPWP tidak boleh kosong"/>	<input type="text" value="NIB tidak boleh kosong"/>	
Alamat Instansi		
<input type="text" value="Alamat tidak boleh kosong"/>		
Kota	Provinsi	Regional
<input type="text" value="KABUPATEN SIMEULUE"/>	<input type="text" value="ACEH"/>	<input type="text" value="Sumatera"/>
No Telp	No Fax	
<input type="text" value="No telp tidak boleh kosong"/>	<input type="text" value="No fax boleh kosong"/>	
Email	Website	
<input type="text" value="Email tidak boleh kosong"/>	<input type="text" value="Website boleh kosong"/>	

[Simpan](#)

12. Setelah itu lengkapi informasi surat penunjukan atau surat kuasa dengan cara memilih menu “Profil” kemudian pilih “Surat Kuasa”.



13. Lengkapi bagian yang belum terisi yakni Pemberi Surat Kuasa, Jabatan Pemberi Kuasa serta unggah kembali Surat Penunjukan atau Surat Kuasa dalam format PDF atau JPG atau PNG. Jika sudah dilengkapi kemudian klik “Simpan”.

Surat Kuasa ...

---

No Surat Kuasa	Tgl Surat Kuasa
<input type="text" value="1212312313123"/>	<input type="text" value="11/11/2022"/>
Pemberi Surat Kuasa	Jabatan Pemberi Kuasa
<input type="text" value="Pemberi surat tidak boleh kosong"/>	<input type="text" value="Jabatan pemberi kuasa tidak boleh kosong"/>
Upload Surat Kuasa [Format PDF Maks. 100 MB]	
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

[Simpan](#)

14. Proses registrasi/pendaftaran telah selesai. Selanjutnya anda dapat melakukan pengajuan permohonan justifikasi.



# **PENGAJUAN PERMOHONAN JUSTIFIKASI**

### 3.1 Petunjuk Sebelum Mengajukan Permohonan

Untuk mengajukan permohonan justifikasi, terdapat beberapa hal yang harus disiapkan oleh pemohon sebagai berikut:

#### 3.1.1 Info surat

<b>No Surat</b>	Diisi no surat permohonan justifikasi
<b>Perihal</b>	Diisi dengan perihal permohonan justifikasi/justifikasi ulang....
<b>Nama Pemohon</b>	Otomatis akan terisi oleh sistem jika sudah mengisi identitas pemohon
<b>No Kontak (WhatsApp)</b>	Otomatis akan terisi oleh sistem jika sudah mengisi identitas pemohon

#### 3.1.2 Unggah dokumen

<b>Surat Permohonan Justifikasi</b>	Unggah surat permohonan justifikasi
<b>Dokumen Identitas Pemohon</b>	Unggah dokumen identitas pemohon
<b>Dokumen Kajian Justifikasi</b>	Unggah dokumen kajian justifikasi. Panduan dapat dilihat melalui tautan berikut: <a href="https://bit.ly/KajianJustifikasi">https://bit.ly/KajianJustifikasi</a>
<b>Dokumen Pendukung</b>	Unggah dokumen -dokumen teknis lainnya yang menjadi pendukung dari informasi atau penjelasan dalam dokumen kajian justifikasi, misalnya hasil uji paparan radiasi sekitar oleh vendor/pabrikasi. Kurva isodosis paparan radiasi, kurva performa pesawat sinar-X/keluaran radiasi versus baterai, sertifikat mutu produk, ertifikat purna jual, dokumen pelatihan untuk operator, data terkini kendali

---

mutu eksternal (jika sudah ada)

---

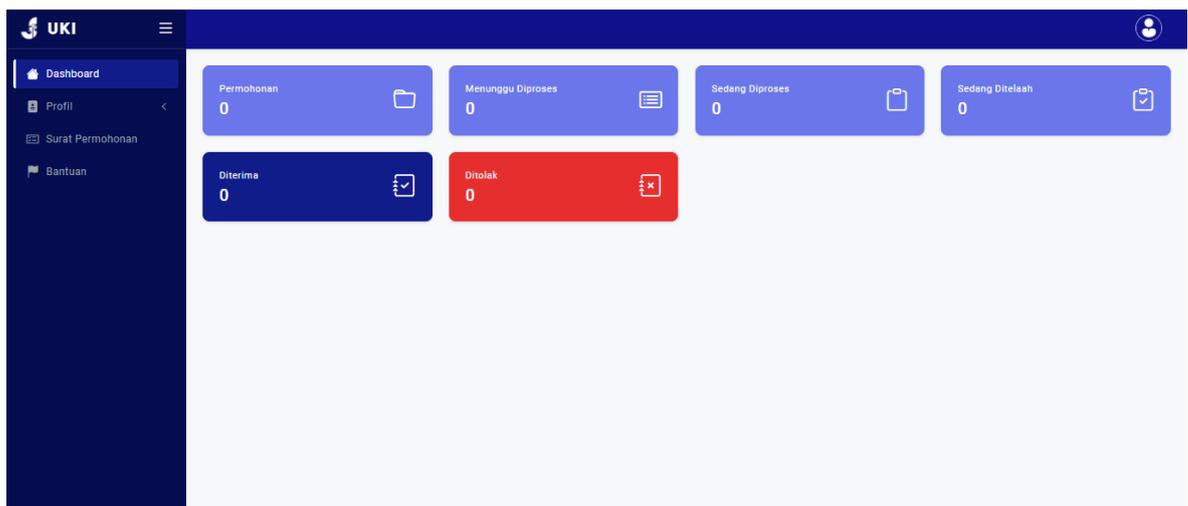
Catatan penting:

Jika dokumen yang akan di unggah lebih dari 1, dokumen dapat di kompress terlebih dahulu menjadi 1 file dokumen dengan format rar atau zip.

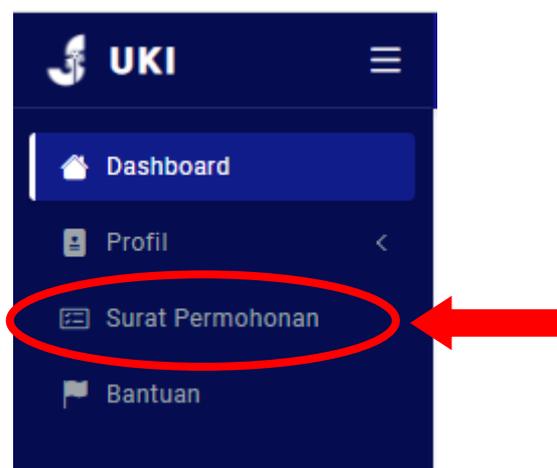
### 3.2 Mengajukan Permohonan Melalui Aplikasi JUKI

Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan justifikasi adalah sebagai berikut:

1. Setelah melakukan login pada aplikasi JUKI, anda akan masuk ke halaman dashboard aplikasi JUKI dengan tampilan sebagai berikut:



2. Pada bagian menu, klik **“Surat Permohonan”**. Kemudian anda akan masuk dalam halaman pengajuan.



3. Untuk mengajukan permohonan baru, klik “+ Permohonan Baru”

Surat Permohonan

2022 02/08/2022 - 02/08/2022

Show 10 entries Search:

No	Tgl Surat	Perihal	Pemohon	Tgl Submit	Status	Aksi
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries Prev Next

4. Pada bagian “Info Surat” silahkan masukkan Nomor Surat Permohonan Justifikasi, Perihal Surat, Nama Pemohon dan Nomor Kontak Pemohon yang terhubung dengan aplikasi WhatsApp.

Surat Permohonan > Pengajuan Isi data sesuai form dibawah ini

Info Surat Unggah Dokumen

No Surat Perihal

Nama Pemohon No Kontak (WhatsApp)

Ida Bagus Gede Putra Pratama +62 8128586564

5. Setelah diisi, klik “Unggah Dokumen” dan anda diminta mengunggah seluruh dokumen seperti Surat Permohonan Justifikasi, Dokumen Identitas Pemohon, Dokumen Kajian Justifikasi dan Dokumen Pendukung lainnya.

Surat Permohonan > Pengajuan Isi data sesuai form dibawah ini

Info Surat Unggah Dokumen

Surat Permohonan Justifikasi Dokumen Identitas Pemohon

Dokumen Kajian Justifikasi Dokumen Pendukung (Optional)

submit

6. Jika seluruh isian dan dokumen telah diunggah, kemudian klik “Submit” untuk mengajukan permohonan.

Surat Permohonan > Pengajuan Isi data sesuai form dibawah ini

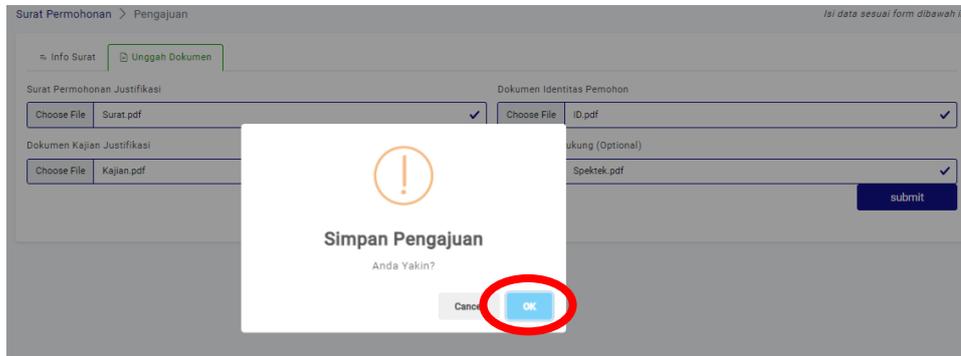
Info Surat Unggah Dokumen

Surat Permohonan Justifikasi Dokumen Identitas Pemohon

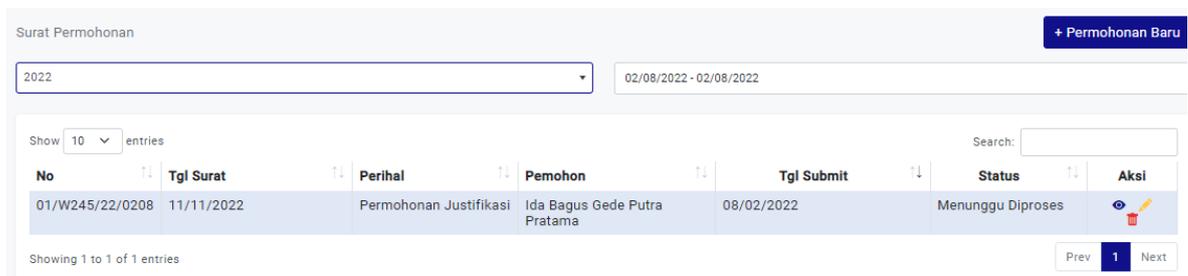
Dokumen Kajian Justifikasi Dokumen Pendukung (Optional)

submit

7. Jika anda telah yakin dengan kelengkapan yang disyaratkan, kemudian klik “Ok”.



8. Pengajuan telah berhasil dilakukan dan permohonan anda akan diproses oleh Sekretariat Justifikasi BAPETEN.



9. Terdapat 3 menu pada bagian “Aksi”, yakni **View detail**, **Edit info** dan **Hapus data**.

- View detail:** Untuk melihat detail permohonan justifikasi anda;
- Edit info:** Untuk mengubah informasi dan dokumen permohonan justifikasi anda, apabila terdapat penambahan dokumen yang diminta oleh Sekretariat Justifikasi BAPETEN, maka anda dapat melakukan pada menu ini kemudian unggah dokumen seperti pada langkah nomor 6 dan unggah dokumen yang diminta pada bagian “**Dokumen Pendukung**”;
- Hapus data:** Untuk menghapus permohonan justifikasi anda.

10. Pemohon dapat memantau status permohonan justifikasi pada bagian “**Status**”, yakni **Menunggu diproses**, **Verifikasi dokumen**, **Telaah/Evaluasi Tim**, **Persetujuan SK**, **Selesai**.

- a. **Menunggu diproses:** permohonan sudah diterima. Menunggu proses selanjutnya;
- b. **Verifikasi dokumen:** dokumen permohonan sedang di verifikasi oleh admin/sekretariat justifikasi untuk memeriksa kelengkapan dokumen permohonan termasuk dokumen pendukung;
- c. **Telaah/Evaluasi Tim:** permohonan sedang di telaah/evaluasi oleh tim justifikasi;
- d. **Persetujuan SK (Surat Keputusan):** permohonan sudah dalam tahap persetujuan surat keputusan oleh pejabat yang berwenang mengeluarkan keputusan justifikasi BAPETEN;
- e. **Selesai:** proses permohonan selesai, pemohon dapat download SK Justifikasi.

## HUBUNGI KAMI (CONTACT US)

Jika anda mengalami kendala dalam penggunaan aplikasi JUKI, anda dapat melihat informasi pada menu “**Bantuan**”.



Apabila, menghendaki informasi yang lebih rinci terkait permohonan justifikasi melalui JUKI maka dapat menghubungi tim melalui:

### **Kelompok Fungsi Pengkajian Kesehatan**

### **Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif (P2STPFRZR)**

### **BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN)**

Telp - Fax      021 6385 8269-70 ext. 5117 ; fax: 021 6302131

HP                0896 8205 8118 dan 0813 88926202

(Jam kerja 08.00 – 16.00 WIB, hari Senin - Jumat)

Alamat

Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat 10120

Kantor

Email            [justifikasi@bapeten.go.id](mailto:justifikasi@bapeten.go.id) cc [p2stpfrzr@bapeten.go.id](mailto:p2stpfrzr@bapeten.go.id)